

# **GUIA DEL TRABAJO FIN DE GRADO DEL DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA APLICADA I FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES**

## **1.- OBJETIVOS DEL TRABAJO FIN DE GRADO.**

El Trabajo Fin de Grado (TFG) consistirá en la realización por parte del estudiante, bajo la dirección de un tutor, de un proyecto, memoria o estudio que esté relacionado con un tema objeto de docencia o investigación de las áreas de conocimiento del departamento de Economía Aplicada I. Puede ser de naturaleza teórica y/o empírica sobre un problema/aspecto funcional o sectorial, o bien un proyecto práctico sobre un problema/aspecto específico aplicado en una organización o destino determinado.

Se trata, básicamente, de un trabajo escrito en el que se ofrecen ideas, teorías y explicaciones razonadas y evaluadas sobre un tema específico. Supone la realización, por parte del alumno, de un trabajo en el que aplique y desarrolle los conocimientos adquiridos en el grado, por lo que deberá estar orientado a la aplicación de las competencias genéricas asociadas a la titulación.

Con carácter general, el TFG será realizado de forma individual y contará con la supervisión del tutor asignado. Aunque éste ayudará a diseñar y organizar el trabajo, sólo podrá hacerlo según el trabajo que el estudiante vaya realizando, siendo responsabilidad del alumno el desarrollo del proyecto. Puesto que en el plan de estudios el TFG tiene asignados 6 créditos ECTS, su realización conllevará un total de 150 horas de trabajo para el alumno.

La realización del TFG fomenta en el alumno habilidades tan relevantes como planificar el proceso de análisis y estudio del tema asignado; establecer los objetivos a alcanzar en el mismo; y ofrecer y defender una respuesta lógica y justificada al problema planteado de manera formal. Por tanto, permite desarrollar en el estudiante las capacidades de análisis, de resolución de problemas y de asimilación y presentación de resultados, que le serán fundamentales en el entorno laboral.

## **2.-ESTRUCTURA Y FORMATO**

Una vez que el alumno recibe la asignación del tema y del tutor, debe comenzar a trabajar de acuerdo con las indicaciones del tutor y teniendo presente lo indicado en los puntos 3 y 4 de esta guía. En la realización del TFG el alumno debe tener un comportamiento ético, diferenciando claramente lo que son aportaciones tomadas de otros autores de sus propias reflexiones y análisis. Las referencias deben estar siempre adecuadamente indicadas,

siguiendo los formatos que se indican en la plantilla (Anexo A). El plagio estará fuertemente sancionado. En los trabajos que versen sobre una organización concreta, se respetará el deber de confidencialidad.

## 2.1.- Estructura del TFG

La estructura más adecuada para el TFG dependerá principalmente del tema objeto de estudio y la metodología empleada, aspectos que han de venir recogidos en las propuestas de TFG presentadas por los departamentos o, en su defecto, indicadas por el tutor.

Aunque la estructura concreta que cada estudiante establezca en su TFG debe ser discutida con su tutor, se aconseja que los grandes apartados o capítulos del TFG recojan las siguientes cuestiones, algunas de las cuales habrán de ser necesariamente incluidas en el mismo, según se indica en el siguiente subapartado sobre formato, y en la plantilla:

### a) Aspectos preliminares:

- Título.
- Autor.
- Tutor académico.
- Resumen / *Abstract*.
- Palabras clave/ *Keywords*.
- Índice.

### b) Cuerpo del trabajo:

- Introducción.
- Objetivos y justificación de la relevancia del tema elegido.
- Revisión bibliográfica y cuerpo teórico.
- Metodología análisis
- Resultados del análisis
- Consideraciones finales, conclusiones y recomendaciones.
- Bibliografía y referencias.
- Apéndices.

## 2.2. Formato del TFG

El TFG tiene un formato obligatorio de presentación, recogido en la plantilla del TFG del Grado (Anexo A).

Como puede verse en la plantilla, las dos primeras páginas del TFG están normalizadas. La primera página recoge el visto bueno del tutor para presentar el trabajo para su evaluación y la firma del alumno. La segunda, además de los datos básicos de identificación del trabajo presentado, debe incluir un breve resumen (*abstract*) y una relación de palabras claves (*keywords*) relacionadas con dicho trabajo.

Además de redactar el trabajo en la plantilla mencionada, se han de tener presente las siguientes cuestiones:

- Formato del papel: DIN A4 (210mm x 297mm).
- Impresión a doble cara.
- La encuadernación ha de ser con espiral.
- En la portada se pondrá un acetato transparente.
- La contraportada será de cartón duro de color azul.
- **La extensión total del trabajo no podrá superar las 50 páginas**, incluyendo cuadros, gráficas, tablas, anexos y referencias bibliográficas.

Finalmente, si la naturaleza del trabajo lo requiere, el TFG podrá incluir, además del texto, que es obligatorio, cualquier otro soporte o elemento audiovisual o informático, que se adjuntará en formato CD-ROM o DVD.

### **3.- SELECCIÓN Y TRATAMIENTO DE LA LITERATURA**

La lista de referencias debe ir en orden alfabético al final del trabajo y, para cada referencia, en el formato indicado en los siguientes ejemplos según el tipo de trabajo.

#### **Ejemplos de citas de artículos en revistas:**

Brent Ritchie, J.R.; Wing, V. (2011): "Exploring the essence of memorable tourism experiences", *Annals of Tourism Research*, 38 (4), 1367-1386.

Foronda Robles, C.; García López, A. (2009): "La apuesta por la calidad como elemento diferenciador en los destinos turísticos: planes y productos renovados", *Cuadernos de Turismo*, 23, 89-110.

#### **Ejemplo de cita de trabajos presentados en congresos, jornadas...:**

Vázquez Bermúdez, I., González Limón, M. (2010): "Análisis DAFO del sector hotelero: el caso de los hoteles de la ciudad de Sevilla", *III Jornadas de Investigación en Turismo* (pp. 23-45), J.L. Jiménez y P. Fuentes (Coords), 27-28 de Mayo, Sevilla.

#### **Ejemplos de citas de libros:**

Edgell, D.; Del Maestro, M.; Smith, G.; Swanson, J. (2008): *Tourism policy and planning: yesterday, today and tomorrow*, Elsevier, Oxford.

López Bonilla, J.M.; López Bonilla, L.M. (2012): *Investigación de Mercados Turísticos*. Ediciones Pirámide, Madrid.

#### **Ejemplos de citas de capítulos de libros:**

Peeters, P. (2005): "Climate change, leisure-related tourism and global transport", en Hall, C.M.; Higham, J. (eds.): *Tourism, Recreation and Climate Change*, Channel View Publications, Clevedon, 247-259

Santos Pavón, E; Fernández Tabales, A. (2011): "Aproximación histórica a la planificación turística de la costa de Huelva: el difícil encuentro entre los deseos y la realidad", en Jurado, J.M. (Dir.): *Recursos, potencialidades y modelos turísticos en el Baixo Alentejo, Algarve y provincia de Huelva*, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Huelva, 191-225.

### **Ejemplo de cita de artículo en prensa digital (Internet):**

Canalis, X. (2012): "Google Maps lanza un sistema de navegación para el cicloturismo", *Hosteltur.com*, 14 de septiembre, [http://www.hosteltur.com/123300\\_google-maps-lanza-sistema-navegacion-cicloturismo.html](http://www.hosteltur.com/123300_google-maps-lanza-sistema-navegacion-cicloturismo.html) (Consultado:14/09/12)

### **Ejemplo de cita de normas jurídicas:**

Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital (*B.O.E.* núm. 161, de 3 de julio).

## **4.- METODOLOGÍA.**

Con el TFG el estudiante tiene la oportunidad de profundizar en un tema de su interés, explorándolo con intensidad y aprendiendo a recoger, analizar y evaluar datos con una visión crítica. Una vez finalizado el TFG, el estudiante debería estar capacitado para:

- a) Examinar críticamente y en profundidad un tema de interés en un área de estudio.
- b) Buscar los datos necesarios de diversas fuentes de información para analizar y evaluar un problema.
- c) Demostrar una comprensión de la bibliografía pertinente en el tema seleccionado.
- d) Analizar los datos de la investigación de una manera sistemática y a un nivel profesional.
- e) Interpretar y evaluar con espíritu crítico los resultados obtenidos.
- f) Vincular los conocimientos con las diferentes áreas profesionales y con el entorno real.
- g) Analizar un tema en su contexto más amplio, mantener el argumento y presentar conclusiones en relación con la política y las repercusiones prácticas en la empresa y en la gestión pública.
- h) Exponer el trabajo realizado y lograr una comunicación efectiva.

### **4.1.- El papel del estudiante**

En el desarrollo del TFG, como mínimo se espera que el estudiante:

- a) Prepare su trabajo en el formato establecido en esta guía.

- b) Piense y actúe de manera autónoma, pero considerando los comentarios del tutor. El tutor es un guía o facilitador del trabajo, pero es el alumno quien debe tomar la posición activa en el proceso de elaboración del mismo.
- c) Informe regularmente a su tutor y se mantenga en contacto con el mismo para facilitar el correcto desarrollo del trabajo.
- d) Estructure adecuadamente el trabajo teniendo en cuenta los objetivos establecidos.
- e) Cumpla los plazos fijados.
- f) Presente y defienda adecuadamente el trabajo ante la Comisión Evaluadora, haciendo uso de las herramientas que considere más adecuadas para ello.

#### **4.2 El papel del tutor**

El tutor ha de proporcionar guía, consejo y apoyo al estudiante durante el proceso de diseño y ejecución del TFG, pero no es el autor ni quien debe tomar la iniciativa en el desarrollo del trabajo. El estudiante debe tener en cuenta que:

- a) La iniciativa en el progreso del trabajo debe ser tomada por el estudiante. El tutor no es responsable de la realización del proyecto.
- b) Las reuniones con el tutor deben ser preparadas con antelación por parte del estudiante. Al final de cada reunión es adecuado establecer un programa de trabajo que debe ser completado antes de la siguiente reunión. Así, antes de cada reunión se recomienda hacer un esquema con los temas a tratar, un análisis de los mismos y un informe del progreso alcanzado.
- c) El estudiante debe aprender a aceptar las críticas constructivas que el tutor pueda ofrecerle.

#### **4.3 Recomendaciones de interés para el estudiante**

- a) La gestión del tiempo es fundamental para terminar en plazo y con un trabajo de calidad. La revisión de la literatura y la recogida de datos consumen una elevada cantidad de tiempo. Realizar cronogramas y fijar objetivos a corto plazo para organizar el trabajo.
- b) Se debe ser minucioso en las referencias bibliográficas. Tomar todos los datos necesarios para poder referenciar adecuadamente los trabajos consultados (autor/es, título, revista...) ayudará de forma notable.
- c) Ir anotando adecuadamente el desarrollo de su investigación (metodología seguida, fuentes de datos consultadas,...) facilitará el trabajo posterior.
- d) Revisar regularmente los objetivos que persigue el trabajo, al objeto de asegurar que se trabaja en la línea original marcada. No debe perder de vista los objetivos planteados, pues es fácil dispersarse en temas secundarios.
- e) Planificar con suficiente tiempo la redacción escrita del trabajo. Muchos estudiantes encuentran dificultades para realizar un adecuado desarrollo

escrito. Por ello, necesitarán revisar y releer varias veces el trabajo hasta llegar a la versión definitiva.

- f) Prestar especial atención al lenguaje, tanto técnico como general, y a la gramática. Se debe conseguir una redacción fluida y con un hilo argumental claro.
- g) Se aconseja escribir en tercera persona, evitando usar los términos “yo” o “nosotros”.
- h) Adecuar el formato de su trabajo al establecido.

## **5.- PRESENTACIÓN Y DEFENSA DEL TFG.**

### **5.1. Depósito del TFG**

El alumno habrá de presentar en la Secretaría del Departamento tres ejemplares impresos del TFG, que deberán contar con el visto bueno del tutor, mediante firma manuscrita en los mismos, una copia electrónica en formato PDF, y el Anexo B.

La copia electrónica se entregará en un CD-ROM o DVD etiquetado con Titulación, Título, Curso Académico y Autor, o bien escrito con tinta indeleble en el propio soporte. La caja del CD deberá llevar asimismo una carátula con dichos datos identificativos. (ANEXO C)

Las fechas de depósito del TFG de cada convocatoria en cada curso, serán acordadas por la Comisión de Trabajo de Fin de Grado del Departamento y publicadas por la Secretaría del Departamento.

La Secretaría del Departamento también comunicará a los alumnos, el lugar, fecha, hora y tiempo de exposición del acto de presentación. Esta comunicación, que siempre que sea posible se hará por correo electrónico, en todo caso, se publicará en los tabloneros de anuncios del Departamento, se efectuará con al menos 10 días de antelación al acto de presentación

### **5.2.- Presentación del TFG ante el tribunal**

El acto de presentación del TFG se efectuará por el alumno en sesión pública, mediante exposición oral de su contenido o de sus líneas principales, durante un tiempo máximo de 15 minutos. El alumno podrá utilizar los medios de apoyo que considere precisos (presentaciones, vídeos, etc.). El Departamento facilitará ordenador y cañón de vídeo para la exposición. Concluida la exposición oral, el alumno contestará las preguntas y aclaraciones que le hayan planteado los miembros de la comisión evaluadora.

Es muy recomendable que el alumno disponga en el acto de defensa de una copia impresa, no necesariamente encuadernada.

### **5.3.- Evaluación del TFG por el tribunal**

La evaluación del TFG la realizará una comisión evaluadora. Las diversas comisiones de las áreas de conocimiento propondrán la composición de las comisiones de evaluación de los trabajos presentados en cada convocatoria. Las comisiones estarán formadas por tres profesores, designando entre ellos como Presidente al miembro de mayor categoría y antigüedad, y como Secretario, el de menor categoría y antigüedad. El tutor de un TFG no podrá formar parte de la comisión evaluadora que lo califique.

La evaluación se basará tanto en el propio TFG escrito como en la presentación o defensa oral que haga el alumno. A título orientativo, algunos criterios que habitualmente serán considerados en la evaluación del TFG, de acuerdo con su naturaleza y metodología seguida, se recogen a continuación:

1. Corrección gramatical y falta de errores ortográficos.
2. Estructura y adecuación al formato establecido en la plantilla.
3. Claridad de objetivos y grado de cumplimiento de los mismos.
4. Selección y tratamiento de la literatura. Referencias y bibliografía.
5. Correcta aplicación de la metodología.
6. Contenido y análisis desarrollado.
7. Conclusiones.
8. Defensa del proyecto.

La calificación se otorgará en una escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: de 0 a 4,9: Suspenso (SS); De 5,0 a 6,9: Aprobado (AP); De 7,0 a 8,9: Notable (NT); De 9,0 a 10: Sobresaliente (SB), según establece la normativa.

La comisión evaluadora habrá de deliberar a puerta cerrada sobre la calificación de cada trabajo. Antes de establecer la calificación de suspenso, deberá dar audiencia al tutor del trabajo de fin de grado afectado.

Las comisiones evaluadoras, cuando lo consideren conveniente y hayan calificado un trabajo con Sobresaliente 10, podrán indicar si ese trabajo es propuesto para Matrícula de Honor. Una comisión formada por el director y un representante de cada una de las comisiones decidirá la asignación de las matrículas.

**ANEXO A**  
**(Normas de formato y edición)**





**FACULTAD DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES**

**GRADO EN XXXXXXXXXXXX**

**Título del Trabajo Fin de Grado**

Trabajo Fin de Grado presentado por **Nombre y apellidos del alumno**, siendo **el/la/los/las tutor/a/es/as** del mismo **el/la/los/las profesores/as Nombre/s y apellidos del/de los tutor/es.**

Vº. Bº. del **Tutor/a/es/as:**

**Alumno/a:**

**D. Nombre y Apellidos Tutor**

**D. Nombre y Apellidos Alumno**

evilla. **Mes** de **20XX**



**GRADO EN XXXXXXXX**  
**FACULTAD DE CIENCIAS**  
**ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES**

**TRABAJO FIN DE GRADO**  
**CURSO ACADÉMICO [20XX-20XX]**

TÍTULO:

**TÍTULO DEL TRABAJO FIN DE GRADO**

AUTOR:

**NOMBRE Y APELLIDOS DEL AUTOR**

TUTOR:

**D. NOMBRE Y APELLIDOS DEL TUTOR**

DEPARTAMENTO:

**DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA APLICADA I**

ÁREA DE CONOCIMIENTO:

**INDICAR EL ÁREA DE CONOCIMIENTO**

RESUMEN:

Máximo 15 líneas

PALABRAS CLAVE:

Indicar un máximo de 5, separadas por punto y coma.

# ÍNDICE

---

1. CAPÍTULO 1.....	X
1.1. APARTADO 1.....	X
1.1.1. Subapartado 1.1.....	X
1.1.2. Subapartado 1.2.....	X

# CAPÍTULO 1

## TÍTULO DEL CAPÍTULO

### 1.1. APARTADO 1 (Arial 11 puntos; negrita; mayúscula)

El primer párrafo de cada apartado va sin sangría.

Los demás párrafos llevan sangría de medio centímetro, como se muestra aquí. Asimismo, el espaciado anterior del párrafo debe ser de 6 puntos.

El cuerpo del texto es Arial 11 puntos. Cuando dentro del texto hay que citar un trabajo con dos autores, se hará de la siguiente forma: Heizer y Render (2007). En caso de que el trabajo tenga más de tres autores, será así: Carter et al. (2008). Si las citas van entre paréntesis, deben aparecer como se indica a continuación: (Heizer y Render, 2007; Carter et al., 2008; Perona, 2009). Cuando son varias deben ponerse en orden cronológico.

Todos los trabajos que se citen a lo largo del texto deberán recogerse al final en el apartado de bibliografía, siguiendo el formato que se recoge en los ejemplos de artículos, libros, capítulos de libros y consultas en la web. La lista tiene que estar ordenada alfabéticamente.

#### 1.1.1. Subapartado 1.1 (Arial 11 puntos; negrita; minúscula)

El primer párrafo de cada subapartado va sin sangría.

Los demás párrafos llevan sangría de medio centímetro, como se muestra aquí. Asimismo, el espaciado anterior del párrafo debe ser de 6 puntos<sup>1</sup>.

Las figuras deben insertarse como muestra el siguiente ejemplo: centradas y con el título abajo en negrita. Deben numerarse con dos dígitos separados por puntos. El primero hará referencia al capítulo y el segundo al orden de la figura. Como ésta es la primera del capítulo 1, es la Figura 1.1.



<sup>1</sup> Esto es un ejemplo de formato de nota a pie de página. No obstante, deben evitarse en la medida de lo posible, optando por incorporar las aclaraciones en el texto.

**Figura 1** ¡Error! No hay texto con el estilo especificado en el documento..1. **Título de la figura**

*Fuente: Elaboración propia*

El primer párrafo tras una figura va sin sangría.

Los demás párrafos llevan sangría de medio centímetro, como se muestra aquí. Asimismo, el espaciado anterior debe ser de 6 puntos.

**1.1.2. Subapartado 1.2**

El primer párrafo de cada apartado va sin sangría.

Los demás párrafos llevan sangría de medio centímetro, como se muestra aquí. Asimismo, el espaciado anterior debe ser de 6 puntos. Las tablas irán centradas y numeradas siguiendo el mismo criterio explicado para las figuras. Como esta es la primera tabla del capítulo 1, es la Tabla 1.1.

**Tabla 1.1. Título de la tabla**

<b>Dentro de la tabla tamaño 10. En negrita si son títulos</b>	Sin negrita en el cuerpo	

*Fuente: Elaboración propia a partir de Fulanito y Menganito (2012, pp. 3-5)*

El primer párrafo tras una tabla va sin sangría.

Los demás párrafos llevan sangría de medio centímetro, como se muestra aquí. Asimismo, el espaciado anterior debe ser de 6 puntos.

## **CAPÍTULO 2**

### **TÍTULO DEL CAPÍTULO**

#### **2.1. APARTADO 1 (Arial 11 puntos; negrita; mayúscula)**

Mismo formato indicado para el capítulo 1.

Ha de tenerse en cuenta que los capítulos siempre han de comenzar en página impar.

##### **2.1.1. Subapartado 1.1 (Arial 11 puntos; negrita; minúscula)**

El primer párrafo de cada subapartado va sin sangría.

**ANEXO B**  
**(Formulario de depósito)**

**ANEXO B: DEPÓSITO DEL TRABAJO FIN DE GRADO**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_,

alumno/a de la Titulación Universitaria: \_\_\_\_\_,

cumpliendo con los requisitos establecidos en la normativa vigente, hace entrega en la Secretaría del Departamento de Economía Aplicada I del Trabajo Fin de Grado titulado:

bajo la tutela del Tutor/es:

adscrito/s a este Departamento.

Asimismo, el alumno **SI/NO** (táchese lo que no proceda) autoriza a la Universidad de Sevilla, una vez superado el Trabajo Fin de Grado, a su depósito y consulta en la Biblioteca Universitaria.

En Sevilla, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

Alumno	Tutor/es
Fdo.:	Fdo.:



**ANEXO C**  
**(Caratula CD)**



GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

FACULTAD DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

TRABAJO FIN DE GRADO  
**CURSO 2016/16**

**AUTOR:**  
**TÍTULO**

*Tutor* o

*Departamento:* Economía Aplicada I

*Área de Conocimiento:*