



FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Plazos y procedimientos administrativos Curso 2017-18

Atención en Secretaría, Mañanas: lunes a viernes de 10 a 13 horas.
Tardes: lunes a viernes 16 a 18 horas (No se realizan matrículas en horario de Tarde)

Navidad, Semana Santa, Feria de Sevilla, julio, agosto de: 10 a 12 h.
Las solicitudes serán presentadas por los interesados. En su defecto podrán presentarlas personas debidamente autorizadas mediante documento acreditativo.

¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿CUÁNDO?
Ampliación de Matrícula	Se solicita en la Secretaría del Centro mediante impreso de matrícula. a) Hasta 18 créditos sin alegar causa alguna. b) + de 18 créditos alumnos que hayan superado al menos 1 asignatura en la convocatoria de Diciembre, o alumnos de dobles titulaciones hasta 36 sin causa alguna.	16 a 27 de enero 2018.
Anulación de Matrícula	En la Secretaría de la Facultad mediante instancia general No se concederán anulaciones parciales. No se concederán anulaciones si se ha concurrido a alguna convocatoria de examen.	Antes del 31 de marzo de 2018.
Autorización de solicitud y recogida de documentación	En la secretaría de la Facultad a través de la página web del Centro: http://fceye.us.es/index.php/secretaria	En cualquier momento.
Becas del Ministerio de Educación	La relación de Becas concedidas, denegadas y pendientes se publicará en el tablón de Asuntos Generales de Secretaría.	Es obligatorio presentar la solicitud junto al impreso de matrícula en Secretaría. Plazo hasta el 15 de octubre
Becas denegadas del Ministerio de Educación.	Una vez publicada la relación de becas denegadas en el tablón de Asuntos Generales de Secretaría, el alumno deberá recoger la carta de pago en la Secretaría de la Facultad.	Pago precio matrícula correspondiente a la beca denegada: 10 días hábiles desde la publicación del listado.
Becas de la Junta de Andalucía.	Mediante impreso de solicitud en el Negociado de Becas, Pabellón de Brasil.	Plazo establecido por la Junta Andalucía.



FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

<p>Solicitud de Carné Universitario, y duplicados.</p>	<p>Se solicita a través del formulario electrónico en la página web: https://sevius.us.es/ Documentación necesaria: Usuario virtual y clave, fotografía digitalizada. Las incidencias se tramitan en Unidad de Asuntos Generales, C/Porvenir Tf. 954486571, o través de la dirección de correo electrónico: Carnetuniversitario@us.es</p>	<p>En cualquier momento.</p>
<p>Continuidad de Estudios. Cambio de Universidad, Centro o Estudios (estudiantes españoles y extranjeros).</p>	<p>Se solicita a través de la Secretaría del Centro. Documentación: solicitud y documentación en la página web del Centro: http://fceye.us.es/index.php/secretaria/impresos-y-formularios Beneficiarios: Estudiantes a los que se les reconozca un mínimo de 30 créditos y su nota de acceso no sea inferior a la nota de corte del curso en que aprobó selectividad.</p>	<p>Entre el 1 de mayo y el 31 julio de 2018.</p>
<p>Certificado académico personal</p>	<p>Impreso solicitud http://fceye.us.es/index.php/secretaria/impresos-y-formularios</p>	<p>En cualquier momento. Plazo de recogida, 5 días hábiles desde su abono en la Secretaría de la Facultad</p>
<p>Exámenes. Fechas cierre de actas en Secretaría</p>	<p>Cierre de Actas de las diferentes convocatorias: 1º ciclo de Grado y Máster.</p>	<p>Fechas cierre de actas: Tercera: 15 de enero de 2018 Primera (1 C): 2 de marzo 2018 (9 marzo Máster) Primera (2 C): 23 de julio 2018 Segunda: 1 de octubre 2018</p>
<p>Programa movilidad Erasmus.</p>	<p>Las solicitudes deberán cumplimentarse <i>on-line</i>, siguiendo el procedimiento descrito en: http://internacional.us.es/movilidad-internacional-curso-2018-19</p>	<p>Los plazos quedan establecidos por el Vicerrectorado de Internacionalización.</p>
<p>Programa movilidad SICUE</p>	<p>Impreso de solicitud en: http://www.internacional.us.es/programa-sicue-programa-propio-movilidad-nacional-grado La entrega se realiza en la Secretaría del Centro.</p>	<p>Los plazos quedan establecidos por el Vicerrectorado de Ordenación Académica.</p>



FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

<p>Trabajo Fin de Estudios (Grados)</p>	<p>Se solicita a través de la aplicación de automatrícula: https://automat2014.us.es/</p>	<p>Conforme a la normativa de Trabajos Fin de Grado de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, además de matricularse en la asignatura de <i>Trabajo Fin de Grado</i>, deberá presentar el impreso para la Solicitud de Departamento y Área de conocimiento señalando sus preferencias relativas al Departamento y Área de Conocimiento que desea que tutele su Trabajo Fin de Grado. El impreso deberá entregarse en la secretaría del Centro hasta el 6 de octubre de 2017. La asignación se realizará de acuerdo a la media ponderada del expediente académico y considerando las preferencias expresadas en la solicitud. Todos los estudiantes que se matriculen en la asignatura del TFG en el curso 2017-18 y que deseen realizar su TFG en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, deberán entregar cumplimentado el impreso en la Secretaría del Centro. Aquellos estudiantes que hayan estado matriculados en el curso 2016/2017 deben solicitar de nuevo Departamento y Área. No obstante, si se presentan en la convocatoria de diciembre de 2017, podrán hacerlo con el mismo tutor y Departamento/Área asignado en el curso anterior (para el resto de convocatorias no se conserva la asignación anterior). la Facultad: https://fceye.us.es/index.php/secretaria/impresos-y-formularios. El impreso deberá entregarse en la secretaría del Centro hasta el 5 de octubre de 2016</p>
<p>Trabajo Fin de Estudios (Dobles Grados)</p>	<p>Se solicita a través de la aplicación de automatrícula: https://automat2014.us.es/</p>	<p>Conforme a la normativa de Trabajos Fin de Grado de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, además de matricularse en la asignatura de <i>Trabajo Fin de Grado</i>, deberá solicitar Departamento y Área de conocimiento señalando sus preferencias relativas al Departamento y Área de Conocimiento que desea que tutele su Trabajo Fin de Grado.</p> <p>La solicitud se realizará desde la Secretaría Virtual (https://sevius.us.es) pinchando en la opción "Mi perfil → Datos académicos → Trabajo fin de grado". Esta opción le aparecerá a todos los estudiantes de Grado matriculados en la asignatura correspondiente al Trabajo Fin De Grado.</p>



FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

		<p>El plazo de solicitud de destino finaliza el 6 de octubre de 2017.</p> <p>A los alumnos que finalizado el plazo no lo hayan solicitado, se le asignará Departamento y Área de Conocimiento en función de las vacantes disponibles.</p> <p>Aquellos estudiantes que hayan estado matriculados en el curso 2016/2017 deben solicitar de nuevo Departamento y Área. No obstante, si se presentan en la convocatoria de diciembre de 2017, podrán hacerlo con el mismo tutor y Departamento/Área asignado en el curso anterior (para el resto de convocatorias no se conserva la asignación anterior).</p>
<p>Trabajo Fin de Máster. Depósito de Trabajos.</p>	<p>En la Secretaría del Centro. (30 días antes de la lectura)</p>	<p>Depósito según Convocatorias: Tercera: 22 a 26 de enero 2018 Primera: 28 de mayo a 8 de junio 2018 Segunda: 1ª Opción 3 al 7 de septiembre 2ª opción 22 de octubre al 2 de noviembre de 2018</p>



**FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES**

<p>Reconocimiento de créditos cursados en otra titulación</p>	<p>En la Secretaría de la Facultad mediante impreso de solicitud: http://fceye.us.es/index.php/secretaria/impresos-y-formularios Documentación a aportar: -Programas sellados de las asignaturas correspondientes al curso en que se aprobó la asignatura. -Certificado de notas (excepto estudiantes de la Universidad de Sevilla). Se abona el 30% del valor de los créditos reconocidos.</p>	<p>Dentro del plazo general de matrícula (hasta el 4 de octubre). La solicitud se presenta junto con el impreso de matrícula.</p>
<p>Reconocimiento de créditos cursados en Ciclos Formativos de Grado Superior.</p>	<p>En la Secretaría de la Facultad mediante impreso de solicitud: http://fceye.us.es/index.php/secretaria/impresos-y-formularios Documentación a aportar: -Certificado de notas. -BOE correspondiente al Plan de Estudios, Se abona el 30% del valor de los créditos reconocidos.</p>	<p>Dentro del plazo general de matrícula (hasta el 4 de octubre). La solicitud se presenta junto con el impreso de matrícula.</p>
<p>Reconocimiento de actividades culturales, seminarios a cargo de créditos optativos en titulaciones de Grado.</p>	<p>En la Secretaría de la Facultad mediante impreso de solicitud: http://fceye.us.es/index.php/secretaria/impresos-y-formularios Se abona el 30% del valor de los créditos reconocidos.</p>	<p>En cualquier momento.</p>
<p>Suplemento Europeo al Título.</p>	<p>Se solicita en la Secretaría de la Facultad. Los interesados han debido finalizar los estudios a partir del 12 de septiembre 2003. Solo disponible para licenciaturas. En cualquier momento después de haber solicitado el título.</p>	<p>En cualquier momento.</p>
<p>Título.</p>	<p>Se solicita en la Secretaría de la Facultad o por correo electrónico: sececo@us.es</p>	<p>En cualquier momento una vez cerradas las actas.</p>
<p>Alumnos visitantes.</p>	<p>Se solicita en la Secretaría del Centro. Más información en la página web del Centro: http://fceye.us.es/files/pdf/relaciones_internacionales/guia_alumnos_extranjeros/alumnos_visitantes.pdf</p>	<p>Preinscripción en la Secretaría del Centro antes del inicio de cada cuatrimestre (15 septiembre/31 enero). Matrícula antes del 6 de octubre en el 1º cuatrimestre, y entre el 2 y 19 febrero en el 2º cuatrimestre</p>



**FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES**