



**CALENDARIO PARA LA ASIGNACIÓN/RENOVACIÓN TUTOR/A DE LA
ASIGNATURA TRABAJO FIN DE GRADO
CURSO 2025-26**

MATRÍCULA ORDINARIA

PROCEDIMIENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE DEPARTAMENTO Y ÁREA	
Solicitud de Departamento y Área	Del 1 al 15 de septiembre de 2025
Presentación de acuerdo de renovación de tutela	Del 05 al 12 de septiembre de 2025
Publicación de la asignación provisional de Departamento y Área	19 de septiembre de 2025
Reclamación a la asignación provisional	Del 19 al 25 de septiembre de 2025
Publicación de la asignación definitiva de Departamento y Área	29 de septiembre de 2025

* El estudiantado de los grados presentará la solicitud de Departamento y Área a través de la aplicación [SEVIUS](https://sevius.us.es). El estudiantado de los **Dobles Grados** entregará la solicitud disponible en la web (<https://fceye.us.es/estudios/trabajo-fin-de-grado>) en la Secretaría del centro, a través de registro o al correo electrónico oraceye@us.es

** Los alumnos del **Grado de Administración y Dirección de Empresas en Inglés**, que quieran realizar el **TFG en Inglés**, deberán solicitar Departamento y Área entregando el formulario disponible en la Web, en la Secretaría del centro, a través de registro o al correo electrónico oraceye@us.es

*** El alumnado que presente el acuerdo de Renovación de Tutela, NO ha de solicitar Departamento y Área.

AMPLIACIÓN DE MATRÍCULA TFG (Del 12 de enero al 18 de febrero)

PROCEDIMIENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE DEPARTAMENTO Y ÁREA EN AMPLIACIÓN	
Solicitud de Departamento y Área	Del 16 de enero al 18 de febrero de 2026
Publicación de la asignación provisional de Departamento y Área	20 de febrero de 2026
Reclamación a la asignación provisional	Del 20 al 25 de febrero de 2026
Publicación de la asignación definitiva de Departamento y Área	27 de febrero de 2026

* El estudiantado de los grados presentará la solicitud de Departamento y Área a través de la aplicación [SEVIUS](https://sevius.us.es). El estudiantado de los **Dobles Grados** entregará la solicitud disponible en la web (<https://fceye.us.es/estudios/trabajo-fin-de-grado>) en la Secretaría del centro, a través de registro o al correo electrónico oraceye@us.es.

** Los alumnos del **Grado de Administración y Dirección de Empresas en Inglés**, que quieran realizar el **TFG en Inglés**, deberán solicitar Departamento y Área entregando el formulario disponible en la Web, en la Secretaría del centro, a través de registro o al correo electrónico oraceye@us.es