



Trabajo Fin de Grado (TFG): Información básica para estudiantes

Vicedecanato de Ordenación Académica, vdecoora@us.es, 954557504



TFG: Información básica para estudiantes

¿QUÉ ES UN TFG? (Art. 1 NITFG)

*“El Trabajo Fin de Grado requiere la realización por parte del estudiante y bajo la dirección de, al menos, un profesor de un **proyecto, memoria, estudio o informe** sobre un tema orientado a la evaluación de competencias asociadas al título”.*

¿CÓMO ME MATRICULO? (Art 3 NITFG)

- **Periodo de matrícula:** el mismo que para cualquier otra asignatura (ver calendario académico de la US)
- **Requisitos para la matrícula:** tener superados el **70%** de los créditos de la titulación incluyendo **toda la Formación básica**
- **Trámites adicionales:** Una vez formalizada la matrícula, cumplimentar la **petición de Departamento y Área de Conocimiento** (a través de la **secretaría virtual** si eres estudiante de grado o en la **secretaría del centro** si eres estudiante de doble grado).



TFG: Información básica para estudiantes

ASIGNACIÓN DE DEPARTAMENTO, TUTOR Y TEMA (Arts. 8 y 9 NITFG)

1. *Asignación de Departamento y área de conocimiento:*

- ✓ **Responsable:** *Comisión Académica de Centro (CATFG-C)*
- ✓ **Procedimiento:** aplicación Trabajo fin de Grado TERMINUS (*Secretaría Virtual*)
- ✓ **Asignación:** en función de las preferencias del estudiante y la nota media del expediente
- ✓ **Resolución:** 5 días después de finalizado el plazo de solicitud
- ✓ **Publicación resolución:** Web del centro y secretaría virtual (mediante correo electrónico)

2. *Asignación de Tutor y Tema:*

- ✓ **Responsable:** *Comisión Académica de Departamento/Área de Conocimiento (CATFG-AC)*
- ✓ **Procedimiento:** a definir por cada CATFG-AC
- ✓ **Asignación:** en función de la nota media del expediente
- ✓ **Resolución:** 20 días después de la asignación definitiva al Departamento



TFG: Información básica para estudiantes

¿QUÉ FUNCIÓN TIENE EL TUTOR? (Art. 7 NITFG)

“concretar el tema del TFG, orientar al estudiante durante la realización del trabajo, supervisarlos y velar por el cumplimiento de los objetivos fijados”

METODOLOGÍA, ESTRUCTURA, FORMATO

A determinar por la Comisión Académica de cada Departamento/Área de conocimiento

¿CUÁNDO LO PUEDO PRESENTAR?

En las convocatorias oficiales: junio, julio y noviembre



TFG: Información básica para estudiantes

DEPÓSITO (Art. 10 NITFG)

- **Fechas:** Aprobadas en Junta de Facultad junto al calendario oficial de exámenes ([Calendario Asignación Departamento 2024-25 TFG.pdf \(us.es\)](#))
- **Procedimiento:** A través de la aplicación TERMINUS (Secretaría del Departamento asignado para los dobles grados) ([Microsoft Word - Autores HCPapers-2020.docx \(us.es\)](#))
- **Documentación a entregar:**
 - Obligatorio: 1 ejemplar en formato electrónico (pdf) + *Declaración de originalidad*
 - Opcional: autorización para su consulta en biblioteca.

EVALUACIÓN (Art. 11 NITFG)

- **Quién la realiza:** La comisión evaluadora encomienda al tutor la evaluación. El **tutor** realiza la propuesta de calificación a la Comisión Evaluadora.
- **Procedimiento:** el tutor convocará el **acto de presentación** (que deberá ser **público**) indicando las características del mismo.
- **Fecha y lugar:** A determinar por el tutor (debe convocar el acto de presentación al menos 10 días antes de su celebración)



TFG: Información básica para estudiantes

MOVILIDAD

- Es posible la realización del TFG en el marco de un acuerdo de movilidad
- **Requisitos:**
 - los mismos que para su realización en US y
 - que el lugar de destino lo permita
- **Matricula:** en la Universidad de Sevilla

MÁS INFORMACIÓN:

<https://fceye.us.es/index.php/estudios/trabajo-fin-de-grado>