



## Atención al Público en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

### Información Administrativa.

La información administrativa es el cauce adecuado a través del cual los ciudadanos pueden acceder al conocimiento de sus derechos y obligaciones y a la utilización de los bienes y servicios públicos.

Con carácter ordinario, la información encomendada a las distintas unidades y oficinas podrá ser general o particular.

### La información general.

Es la información administrativa relativa a:

- Los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que los ciudadanos se propongan realizar.
- La referente a la tramitación de procedimientos, a los servicios públicos y prestaciones.
- La información general se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.

### La información particular.

Es la concerniente al estado o contenido de los procedimientos en tramitación. Esta información sólo podrá ser facilitada a las personas que tengan la condición de interesados en cada procedimiento o a sus representantes legales de acuerdo con lo dispuesto la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La información sobre documentos que contengan datos personales estará reservada a las personas a que se refieran con las limitaciones y en los términos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal

**Web FCEYE:** Información actualizada Facultad Ciencias Económicas y Empresariales. En la carta de compromisos de la FCEYE el primer punto recoge:

UN20-PC011. Actualización continua información página web [Carta](#) de Compromisos

### Secretaría

La Secretaría de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales es la Unidad responsable de la gestión administrativa del Centro, así como de las tareas de información a los estudiantes de las titulaciones que se imparten en la Facultad y otros interesados.

**Presentación solicitudes y documentación por Registro electrónico:** [sede.us.es/](https://sede.us.es/)

Tfno. 954.55.7508

Correo: [sececo@us.es](mailto:sececo@us.es)

<https://fceye.us.es/>

La atención al ciudadano de forma presencial se realiza previa cita a través de la aplicación [cita previa](#)  
[Horario de Secretaría](#)

## Secretaría

En la página web se encuentra publicada la relación de personal de Secretaría y el área a la que está adscrito, así como la dirección de correo electrónico y el número de teléfono.

[Directorio Administración](#)

**Procedimientos:** En la página web de la Facultad se encuentran publicados y actualizados aquellos procedimientos que generan el mayor número de consultas por parte de los alumnos, con objeto de facilitar la información, agilizar trámites y evitar desplazamientos innecesarios de los usuarios.

<https://fceye.us.es/secretaria/plazos-y-procedimientos>

Aquellas cuestiones que por ser específicas del estado de expediente relacionados con: Prácticas en empresas, Movilidad de estudiantes, Estudios de Máster, Tramitación de Títulos; y requieran atención personalizada, serán atendidas por el/la funcionario/a responsable del área objeto de consulta.

## Conserjería

La Conserjería es la primera dependencia con la que el administrado entra en contacto cuando accede a algún centro universitario, siendo, por tanto, determinante en la creación del nivel de eficacia que el ciudadano atribuya a la Universidad. Las funciones de información de Conserjería son las siguientes:

- Atención, información y apoyo al usuario externo, PDI, PAS y alumnos (ventanilla y telefónica) de 08:30 a 21:00 h.
- Gestión de la información procedente de decanato y Secretaría: Autorizaciones, reservas de espacios, información general, notas informativas.
- Información de ocupación de aulas.
- Publicación en tablones de información de interés.

El personal de Conserjería Informará a los/las interesados/as acerca de las dependencias a las que deben dirigirse para resolver los problemas que planteen. Conocerá la estructura orgánica de su Centro (Decanato, Administración, Secretaría, Servicios de apoyo a la docencia, Departamentos, Biblioteca, etc.).

[Directorio Conserjería](#)