

1) Funciones ejercidas y Tareas que realiza que apoyan esta solicitud:

1.1) Gestión de sistemas audiovisuales e informáticos para el apoyo a la docencia y la innovación educativa:

1.1.1) Administrar los dispositivos hardware del sistema de apoyo a la docencia y la innovación educativa

- Elaborar y mantener inventarios de los componentes físicos del sistema para asegurar su localización y disponibilidad según las normas de la organización.

- Analizar y parametrizar los dispositivos hardware monitorizando y evaluando su rendimiento para optimizar el funcionamiento del sistema y proponer en su caso, modificaciones o mejoras según las necesidades funcionales existentes.

- Implementar y optimizar soluciones hardware de alta disponibilidad, y calidad audiovisual para garantizar y asegurar la protección y recuperación del sistema ante situaciones imprevistas según el plan de contingencias previsto.

- Planificar las ampliaciones y crecimiento del sistema proponiendo nuevas configuraciones para asumir incrementos futuros en la carga de trabajo o usuarios según las necesidades de uso.

- Definir las condiciones ambientales y de seguridad apropiadas para evitar interrupciones en la prestación de los servicios del sistema según las especificaciones del fabricante y el plan de seguridad de la organización.

- Mantenimiento e integración, de apoyo a la docencia híbrida de los elementos de retransmisión de video (cámaras) y audio (MVI) incorporados por el Rectorado para el correcto desarrollo , que se han convertido más allá de la pandemia en unos elementos de uso habitual más allá del momento de alerta sanitaria

1.1.2) Administrar los dispositivos software del sistema para el apoyo a la docencia y la innovación educativa

-Instalar y configurar los sistemas de gestión de cámaras, dispositivos de audio.

-Elaborar y mantener inventarios del software de los sistemas audiovisuales.

-Configurar las aplicaciones necesarias para el correcto funcionamiento y las configuraciones compartidas con el aparato informático del Centro.

-Elaborar el plan de soporte a los usuarios, coordinando al personal técnico de apoyo.

- Dar apoyo en diseño gráfico e instructivo en la construcción audiovisual de las páginas web del centro.

1.2) Confección y publicación de producciones audiovisuales para el apoyo a la docencia y la innovación educativa.

-Diseño y elaboración del plan audiovisual y de apoyo a la docencia del centro.

-Diseño y elaboración del plan de retransmisión audiovisuales de actos para el apoyo a la docencia del centro

-Diseño y elaboración del plan de construcción de apoyo a la innovación educativa del centro.

1.3) Confección, producción y publicación de recursos educativos para el apoyo a la docencia y la innovación educativa.

-Diseño y elaboración del plan de desarrollo audiovisual en la confección, diseño, producción y publicación profesional de recursos de apoyo a la docencia y la innovación educativa con la creación del canal de televisión de la Facultad.

1.4) Diseño instruccional y de apoyo a la docencia.

-Diseño y elaboración del plan de desarrollo audiovisual en la confección, diseño, producción y publicación profesional de recursos de apoyo a la docencia y la innovación educativa, para la construcción de todos los recursos de publicidad, recursos para las redes sociales del centro, y todas las actividades de representación del Decanato y los grupos de trabajo de la Facultad.

1.5 Recursos audiovisuales Salón de Actos, Salón de Grados y Sala de Juntas

Planificación de grabación de Actos.

Grabación y realización de eventos en interior y exteriores.

Montaje, edición, y sonorización.

Posproducción de vídeo.

1.6) Administración y mejora

- Identificar áreas deficitarias, recabar recursos y proponer soluciones económicas para la resolución ordenada y pautada de los déficits, malos funcionamientos, carencias y áreas de mejora

- Elaboración y proyección de planes de desarrollo con el objeto de mejorar el rendimiento de los servicios prestados al centro y mejorar el apoyo a la docencia.

2) Servicios gestionados y coordinados en la Facultad de Ciencias Económicas y empresariales por el solicitante:

Servicios de Apoyo TIC a la docencia

La facultad de Ciencias Económicas y Empresariales cuenta en la actualidad con 6 Aulas de Informática, 30 aulas de docencia y 3 seminarios junto con 1 Salón de Actos, 1 salón de Grados y 1 sala de Juntas. Dotadas con cerca de 300 ordenadores fijos y unos 25 portátiles de uso variado que mantenemos junto con los compañeros de Aulas TIC en todos los aspectos relacionados con el audiovisual.

En el entorno de la preparación del 50 Aniversario de la creación de la Facultad, hemos desarrollado una batería de actos y recursos audiovisuales al servicio de este importante evento para la facultad, en el que hemos estado siempre en coordinación con la Administradora del Centro.

3) Gestión integral de los Espacios de Aprendizaje, y apoyo a la docencia y la innovación educativa:

-La gestión, comprobación y gestión y planificación de todo el parque audiovisual del centro se articula con:

- La comprobación y mantenimiento de las configuraciones de los equipos.
- Localización de averías
- Evaluación y diagnóstico de las averías
- Gestión de los partes de incidencias
- Gestión de la calidad y la excelencia
- Búsqueda y activación de las herramientas adecuadas para la innovación y la excelencia de los servicios prestados.
- Elaboración de informes para la toma de decisiones por parte de la Administradora del Centro y el Decanato en materia de inversiones nuevas o de reposición
- Gestión de pedidos, almacenamiento, identificación y ordenación de los equipos audiovisuales y digitales de aulas, aulas de informática, salones de actos y seminarios del centro.
- Gestión administrativa de los equipos audiovisuales y digitales.
- Evaluación y valoración de los Recursos Humanos necesarios para el correcto desarrollo de la Unidad de Trabajo.
- Control del Nivel de satisfacción de los usuarios y la puesta en marcha de mejora con un alto nivel de liderazgo.
- Toma de decisiones con los equipos de trabajo.

- Competencia transversales necesarias adquiridas y desarrolladas en el puesto de trabajo por el solicitante:

-Orientación al Cliente

-Organización y planificación

-Comunicación

-Mejora continua e innovación

-Trabajo en equipo

-Liderazgo Desarrollador

- Diseño de la proyección y crecimiento de los servicios desarrollados por la unidad para una adecuada y excelente prestación de actuales y previsión de futuras necesidades del centro para la correcta focalización de nuestro servicio de excelencia del apoyo a la docencia y la innovación docente.