

**PROGRAMA DE INTERCÂMBIO - UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA****INSTRUÇÕES**

Favor digitar todos os campos em português ou inglês.

Clique no campo da foto para adicionar uma fotografia.

Nos campos sexo/estado civil/nível do idioma/grau/período escolha uma das opções oferecidas pelo formulário.

Nos campos data de nascimento/data prevista de chegada/data prevista de partida, clique na seta para escolher uma data no calendário.

O formulário deverá ser preenchido nas versões MS Word 2007 ou posteriores. Não sendo possível, favor utilizar o arquivo que disponibilizamos para versões mais antigas e para o open office.

Anexar os seguintes documentos ao Formulário de Candidatura:

1. Uma fotocópia do passaporte;
2. Histórico escolar da Universidade ou Faculdade;
3. Carta de apresentação do aluno emitida pela instituição e assinada pela autoridade competente;
4. Currículo;
5. Declaração de renda comprovando possuir condições financeiras para manutenção e gastos pessoais em Brasília durante o período de intercâmbio;
6. Projeto de pesquisa elaborado conforme as normas acadêmicas internacionais (apenas para candidatos à pós-graduação);
7. Cópia de todos os diplomas de Graduação e/ou Mestrado obtidos (apenas para candidatos à pós-graduação);
8. Histórico escolar de todos os cursos de Graduação e/ou Mestrado concluídos (apenas para candidatos à pós-graduação).

Os documentos deverão ser entregues em Português, Inglês ou Espanhol.

**IMPORTANTE:** para cada aluno nomeado, enviar um único PDF. O primeiro arquivo do PDF deve ser o Formulário de Candidatura. O tamanho do arquivo deve ser inferior a 90MB.

O dossiê de candidatura deverá ser enviado por email ([intweb@unb.br](mailto:intweb@unb.br)) e pelo correio para o seguinte endereço:

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UnB  
ASSESSORIA DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS - INT  
COORDENAÇÃO DE INTERCÂMBIO  
Campus Universitário Darcy Ribeiro  
Prédio da Reitoria, sala BSS-42  
Asa Norte, Brasília - DF  
CEP: 70910-900

A Universidade de Brasília-UnB recusará candidaturas com documentação ou dados incompletos.

O **prazo limite** para candidaturas é:

**EXCHANGE PROGRAM - UNIVERSITY OF BRASÍLIA****INSTRUCTIONS**

Please type all fields in either Portuguese or English.

Click at the picture field to add a photo.

In the fields gender/marital status/language level/degree/term choose one of options given in the form.

In the fields date of birth/estimated date of arrival/estimated date of departure, click on the dropdown menu to choose a date on the calendar.

The form must be field using MS Office version 2007 or above. If it is not possible, please use the file for older word versions and open office.

Attach the following documents to the Application Form:

1. A copy of your passport;
2. Official transcripts from the Home Institution;
3. Letter of Introduction from your home Institution duly signed by the person in charge of the exchange program;
4. Curriculum Vitae;
5. A statement of sufficient funds or funding to support the student during the intended period of study in Brasilia;
6. Research project based on internationally accepted academic standards (only for Master/Doctoral candidates);
7. Copy of all Higher Education previous diplomas obtained (only for Master/Doctoral candidates);
8. Transcripts of records of all Higher Education Courses successfully completed (only for Master/Doctoral candidates).

All Documents must be sent in Portuguese, English or Spanish.

**IMPORTANT:** for each student, send one single PDF. The first file of the PDF must be the Application Form. The size of the file must be smaller than 90MB.

Applications must be both sent by email ([intweb@unb.br](mailto:intweb@unb.br)) and posted to the following address:

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UnB  
ASSESSORIA DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS - INT  
COORDENAÇÃO DE INTERCÂMBIO  
Campus Universitário Darcy Ribeiro  
Prédio da Reitoria, sala BSS-42  
Asa Norte, Brasília - DF  
CEP: 70910-900

University of Brasília – UNB will refuse incomplete applications.

The **deadlines** for the applications are:

- 1º semestre (março a julho): **1º de novembro**
- 2º semestre (agosto a dezembro): **15 de maio**

- First semester (February/March to July): **November 1st**
- Second semester (August to December): **May 15th**

**CONTRATO DE ESTUDOS - INSTRUÇÕES**

O estudante deve acessar o sistema de disciplinas, no seguinte link:  
<https://matriculaweb.unb.br/>

Uma vez na página, selecionar o nível correspondente (graduação ou pós-graduação).

Na página seguinte, selecionar a opção “Curso” (carreira) no menu da esquerda.

Em seguida, selecionar a opção “Darcy Ribeiro” (campus principal).

Clicar no curso que corresponda melhor ao curso da universidade de origem (caso haja mais de uma opção do curso, selecionar a opção do turno “Diurno”).

**O estudante deverá escolher preferencialmente as disciplinas listadas na opção “Fluxo”** do curso correspondente àquele da universidade de origem. Alternativamente, também é possível escolher disciplinas da opção “Currículo”.

Caso o estudante necessite cursar alguma disciplina que não está na listagem de matérias do curso no qual o aluno será matriculado, a solicitação deverá ser justificada pela universidade de origem.

O contrato de estudos deve conter uma proposta com pelo menos 7 disciplinas.

Após a chegada do estudante, haverá um período para confirmação das disciplinas solicitadas. **Das disciplinas pré-selecionadas, o recomendado é que o estudante curse efetivamente em torno de 4 disciplinas (16 créditos da UnB).**

O estudante poderá alterar o plano de estudos original, apenas mediante autorização dos coordenadores de curso da UnB e da universidade de origem.

**Aulas de português disponíveis para estudantes internacionais: (não simultaneamente)**

142867	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS 1
142875	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS 2

**Aulas de português indisponíveis para estudantes internacionais:**

109363	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS: COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA 1
109371	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS: COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA 2
109347	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS: LÍNGUA E CULTURA 1
109355	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS: LÍNGUA E CULTURA 2

**LEARNING AGREEMENT – INSTRUCTIONS**

Students must access the courses platform, on the following link:  
<https://matriculaweb.unb.br/>

Once on the webpage, select the corresponding level (Graduação for undergraduates or Pós-Graduação for Master and Doctoral students).

On the following page, select the option “Curso” (career/degrees) in the left menu.

Then, select “Darcy Ribeiro” (our main campus).

Next, click on the Program which more closely corresponds to the student’s Program at the home institution (in case there is more than one option, choose the one with “Diurno” as a period).

**The student must choose preferentially the courses listed on the option “Fluxo”** of the corresponding Program at the home institution. Alternatively, it is also possible to choose courses from the option “Currículo”.

If the student needs to attend any course which is not on the list of the chosen Program, the request must be justified by the home university.

The learning agreement must contain a proposal with, at least, 7 courses.

After arriving, the student will have a period for confirmation of the requested courses. **From the pre-selected courses, we recommend the student to effectively attend around 4 (16 UnB credits).**

The student is able to change the original learning agreement, only with authorization from the academic coordinators from both UnB and the home institution.

**Portuguese classes available to exchange students (not simultaneously):**

142867	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS 1
142875	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS 2

**Portuguese courses not available to exchange students.**

109363	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS: COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA 1
109371	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS: COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA 2
109347	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS: LÍNGUA E CULTURA 1
109355	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS: LÍNGUA E CULTURA 2

## **INFORMACIÓN DE UNIVERSIDAD DE DESTINO**

**Nombre de la universidad:** Universidad de Brasilia

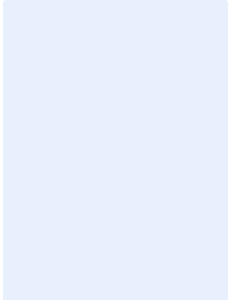
**Código:** BR BRASILIA

**Oficina Relaciones Institucionales**

**Email:** [intweb@unb.br](mailto:intweb@unb.br)

**Página web:** <http://int.unb.br>

## Formulário de Candidatura

<h3>Dados Pessoais / Personal Data</h3> <p> Nome/Name:  País de Nascimento/Country of birth:  Número do Passaporte/Passport number:  Nacionalidade/Nationality:  Data de Nascimento/Date of birth: Escolha uma data/Choose a date.  Sexo/Gender: Masculino/Male  Estado Civil/Marital Status: Solteiro(a)/Single  Endereço/Address:  E-mail:  Telefone/Telephone:  Nome do Pai/Father's name:  Nome da Mãe/Mother's name:  Idioma materno/Mother Tongue:  Nível de Português/Portuguese Level: Nenhum/None </p>		 <p>Foto/Photo (3X4 cm)  Clique para adicionar  Click to add</p>
<p>Outros idiomas/Other Languages:  Idioma/Language</p>	<p>Nível/Level  A1  A1  A1  A1</p>	
<h3>Dados do Programa de Intercâmbio/Exchange Program Data</h3>		
<p>Tipo de intercâmbio/type of exchange:</p> <p> <input type="checkbox"/> Acordo bilateral/bilateral agreement  <input type="checkbox"/> UnB/STF – Curso de Direito  <input type="checkbox"/> Bolsa Santander/Santander Scholarship  <input type="checkbox"/> Erasmus Mundus  <input type="checkbox"/> CAPES/BRAFITEC </p>	<p> <input type="checkbox"/> CAPES/FIPSE  <input type="checkbox"/> LINNAEUS PALME (Sweden)  <input type="checkbox"/> Aluno Visitante (sem acordo interinstitucional)/Visiting Student (without interinstitucional agreement)  <input type="checkbox"/> Outro/Other: </p>	
<p>Curso/Carrera/Program:</p>		
<p>Grau/Degree: <input type="checkbox"/> Graduação/Undergraduation <input type="checkbox"/> Pós-Graduação/Graduation</p>		
<p>Período/Term: 1º - Mar-Jul</p> <p>Data prevista de chegada/Estimated Date of Arrival: Escolha uma data/Choose a date.</p> <p>Data prevista de partida/Estimated Date of Departure: Escolha uma data/Choose a date.</p> <p>Você cursou o ensino médio em escola pública ou privada?/Did you attend high school (pre university studies) in a public or private school?</p> <p>Em que ano você concluiu o ensino médio?/In which year did you conclude your high school (pre university studies)?</p> <p>Deseja cursar Português para estrangeiros?/ Want to attend the classes of Portuguese for Foreigners? /</p> <p>Deseja ter um padrinho?/ Want to have the support of a volunteer student?</p>		

---

## Formulário de Candidatura

### Universidade de Origem/ Home University

Universidade de Origem/Home University:

País/Country:

Curso/Carrera/Program:

Período em curso/Term:

Coordenador de Intercâmbio/Exchange Coordinator:

E-mail:

Telefone/Telephone:

Endereço para Correspondência/Mailing Address:

### Nomeação para o Intercâmbio / Nomination for Exchange

Declaramos que o(a) aluno(a)                    foi nomeado(a) oficialmente por nossa instituição para se candidatar ao intercâmbio com a Universidade de Brasília.

We hereby declare that the student                    was officially nominated by our institution as an Exchange candidate with the Universidade de Brasília.

Data/Date:

Assinatura e carimbo/Signature and stamp:

---





## Contrato de estudos/Learning Agreement

Universidade de Brasília

Nome do Coordenador do Curso / Name of the Program Coordinator:

Assinatura do Coordenador do Curso / Signature of the Program Coordinator:

\_\_\_\_\_

Data / Date: \_\_\_\_\_

Carimbo Institucional / Institutional Stamp:

### PROGRAMA DE INTERCÂMBIO - UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

#### INSTRUÇÕES

Favor digitar todos os campos em português ou inglês.

Clique no campo da foto para adicionar uma fotografia.

Nos campos sexo/estado civil/nível do idioma/grau/período escolha uma das opções oferecidas pelo formulário.

Nos campos data de nascimento/data prevista de chegada/data prevista de partida, clique na seta para escolher uma data no calendário.

O formulário deverá ser preenchido nas versões MS Word 2007 ou posteriores. Não sendo possível, favor utilizar o arquivo que disponibilizamos para versões mais antigas e para o open office.

Anexar os seguintes documentos ao Formulário de Candidatura:

1. Uma fotocópia do passaporte;
2. Histórico escolar da Universidade ou Faculdade;
3. Carta de apresentação do aluno emitida pela instituição e assinada pela autoridade competente;
4. Currículo;
5. Declaração de renda comprovando possuir condições financeiras para manutenção e gastos pessoais em Brasília durante o período de intercâmbio;
6. Projeto de pesquisa elaborado conforme as normas acadêmicas internacionais (apenas para candidatos à pós-graduação);
7. Cópia de todos os diplomas de Graduação e/ou Mestrado obtidos (apenas para candidatos à pós-

### EXCHANGE PROGRAM - UNIVERSITY OF BRASÍLIA

#### INSTRUCTIONS

Please type all fields in either Portuguese or English.

Click at the picture field to add a photo.

In the fields gender/marital status/language level/degree/term choose one of options given in the form.

In the fields date of birth/estimated date of arrival/estimated date of departure, click on the dropdown menu to choose a date on the calendar.

The form must be field using MS Office version 2007 or above. If it is not possible, please use the file for older word versions and open office.

Attach the following documents to the Application Form:

1. A copy of your passport;
2. Official transcripts from the Home Institution;
3. Letter of Introduction from your home Institution duly signed by the person in charge of the exchange program;
4. Curriculum Vitae;
5. A statement of sufficient funds or funding to support the student during the intended period of study in Brasilia;
6. Research project based on internationally accepted academic standards (only for Master/Doctoral candidates);
7. Copy of all Higher Education previous diplomas obtained (only for Master/Doctoral candidates);

## Contrato de estudos/Learning Agreement

<p>graduação);</p> <p>8. Histórico escolar de todos os cursos de Graduação e/ou Mestrado concluídos (apenas para candidatos à pós-graduação).</p> <p>Os documentos deverão ser entregues em Português, Inglês ou Espanhol.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b> para cada aluno nomeado, enviar <u>um único PDF</u>. O primeiro arquivo do PDF deve ser o Formulário de Candidatura. O tamanho do arquivo deve ser <b>inferior a 90MB</b>.</p> <p>O dossiê de candidatura deverá ser enviado por email (<a href="mailto:intweb@unb.br">intweb@unb.br</a>) e pelo correio para o seguinte endereço:</p> <p>UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UnB ASSESSORIA DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS - INT COORDENAÇÃO DE INTERCÂMBIO Campus Universitário Darcy Ribeiro Prédio da Reitoria, sala BSS-42 Asa Norte, Brasília - DF CEP: 70910-900</p> <p>A Universidade de Brasília-UnB recusará candidaturas com documentação ou dados incompletos.</p> <p>O <b>prazo limite</b> para candidaturas é:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1º semestre (março a julho): <b>1º de novembro</b></li><li>• 2º semestre (agosto a dezembro): <b>15 de maio</b></li></ul>	<p>8. Transcripts of records of all Higher Education Courses successfully completed (only for Master/Doctoral candidates).</p> <p>All Documents must be sent in Portuguese, English or Spanish.</p> <p><b>IMPORTANT:</b> for each student, send <u>one single PDF</u>. The first file of the PDF must be the Application Form. The size of the file must be <b>smaller than 90MB</b>.</p> <p>Applications must be both sent by email (<a href="mailto:intweb@unb.br">intweb@unb.br</a>) and posted to the following address:</p> <p>UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UnB ASSESSORIA DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS - INT COORDENAÇÃO DE INTERCÂMBIO Campus Universitário Darcy Ribeiro Prédio da Reitoria, sala BSS-42 Asa Norte, Brasília - DF CEP: 70910-900</p> <p>University of Brasília – UNB will refuse incomplete applications.</p> <p>The <b>deadlines</b> for the applications are:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• First semester (February/March to July): <b>November 1st</b></li><li>• Second semester (August to December): <b>May 15th</b></li></ul>
<p><b>CONTRATO DE ESTUDOS - INSTRUÇÕES</b></p> <p>O estudante deve acessar o sistema de disciplinas, no seguinte link: <a href="https://matriculaweb.unb.br/">https://matriculaweb.unb.br/</a></p> <p>Uma vez na página, selecionar o nível correspondente (graduação ou pós-graduação).</p> <p>Na página seguinte, selecionar a opção “Curso” (carreira) no menu da esquerda.</p> <p>Em seguida, selecionar a opção “Darcy Ribeiro” (campus principal).</p> <p>Clicar no curso que corresponda melhor ao curso da universidade de origem (caso haja mais de uma opção do curso, selecionar a opção do turno “Diurno”).</p> <p><b>O estudante deverá escolher preferencialmente as disciplinas listadas na opção “Fluxo”</b> do curso correspondente àquele da universidade de origem. Alternativamente, também é possível escolher disciplinas</p>	<p><b>LEARNING AGREEMENT – INSTRUCTIONS</b></p> <p>Students must access the courses platform, on the following link: <a href="https://matriculaweb.unb.br/">https://matriculaweb.unb.br/</a></p> <p>Once on the webpage, select the corresponding level (Graduação for undergraduates or Pós-Graduação for Master and Doctoral students).</p> <p>On the following page, select the option “Curso” (career/degrees) in the left menu.</p> <p>Then, select “Darcy Ribeiro” (our main campus).</p> <p>Next, click on the Program which more closely corresponds to the student’s Program at the home institution (in case there is more than one option, choose the one with “Diurno” as a period).</p> <p><b>The student must choose preferentially the courses listed on the option “Fluxo”</b> of the corresponding Program at the home institution. Alternatively, it is also possible to choose courses from the option “Currículo”.</p>



## Contrato de estudos/Learning Agreement

da opção “Currículo”.

Caso o estudante necessite cursar alguma disciplina que não está na listagem de matérias do curso no qual o aluno será matriculado, a solicitação deverá ser justificada pela universidade de origem.

O contrato de estudos deve conter uma proposta com pelo menos 7 disciplinas.

Após a chegada do estudante, haverá um período para confirmação das disciplinas solicitadas. **Das disciplinas pré-selecionadas, o recomendado é que o estudante curse efetivamente em torno de 4 disciplinas (16 créditos da UnB).**

O estudante poderá alterar o plano de estudos original, apenas mediante autorização dos coordenadores de curso da UnB e da universidade de origem.

If the student needs to attend any course which is not on the list of the chosen Program, the request must be justified by the home university.

The learning agreement must contain a proposal with, at least, 7 courses.

After arriving, the student will have a period for confirmation of the requested courses. **From the pre-selected courses, we recommend the student to effectively attend around 4 (16 UnB credits).**

The student is able to change the original learning agreement, only with authorization from the academic coordinators from both UnB and the home institution.

Aulas de português disponíveis para estudantes internacionais: (não simultaneamente)	
142867	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS 1
142875	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS 2
Aulas de português indisponíveis para estudantes internacionais:	
109363	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS: COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA 1
109371	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS: COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA 2
109347	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS: LÍNGUA E CULTURA 1
109355	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS: LÍNGUA E CULTURA 2

Portuguese classes available to exchange students (not simultaneously):	
142867	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS 1
142875	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS 2
Portuguese courses not available to exchange students.	
109363	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS: COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA 1
109371	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS: COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA 2
109347	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS: LÍNGUA E CULTURA 1
109355	PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS: LÍNGUA E CULTURA 2