

INSTRUCCIONES MATRÍCULA PARA **ERASMUS** ENTRANTES 25-26

Os explicamos en estas líneas cómo realizar vuestra matrícula correctamente, documentación a aportar, y qué necesitáis saber sobre nuestro Centro para vuestra movilidad.

DATOS DE CONTACTO:

Centro Internacional

(Avenida Ciudad Jardín, 20-22).

<https://internacional.us.es/centro-internacional>

movilidad@us.es

Oficina Welcome: [Oficina Welcome | Universidad de Sevilla](#)

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

(Avenida de Ramón y Cajal, 1)

<https://fceye.us.es>

relintceye@us.es

Más información web FCEYE/MOVILIDAD: [Guía de alumnos Extranjeros | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales](#)

CALENDARIO ACADÉMICO US. _____

El curso comenzará:

PRIMER CUATRIMESTRE:

Desde el 8 de septiembre al 19 de diciembre de 2025, para los títulos de Grado.

Desde el 6 de octubre al 3 de febrero de 2026, para los títulos Máster.

SEGUNDO CUATRIMESTRE:

Desde el 26 de enero al 22 de mayo de 2026, para los títulos de Grado.

Desde el 12 de febrero al 10 de junio de 2026, para los títulos Máster.

Fecha de asignación de grupos (matriculación efectiva):

- 1er semestre o curso completo: **1 (L) de septiembre al 19 (V) de septiembre de 2025.**
- 2º semestre: **12 (L) de enero al 13 (V) de febrero de 2026**

CENTRO INTERNACIONAL. _____

El centro internacional se pondrá en contacto con vosotros para enviaros información sobre vuestra movilidad: Acceso a SEVIUS, preselección de asignatura, registro de llegada, fechas de matrícula, clases e inscripción en clases de idiomas. Cuando lleguéis a Sevilla tenéis que dirigiros al Centro Internacional para hacer el registro de llegada.

ASIGNATURAS. _____

Cuando remitáis vuestro acuerdo de estudios tenéis que elegir las asignaturas y poner el **código de la asignatura** (Ver Plan de Estudios). Con respecto a las asignaturas que podéis elegir de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, tenéis varias opciones:

- ASIGNATURAS CON CUPO: Hay un número limitado de plazas para unas asignaturas en concreto.

Se reservará plaza en esas asignaturas con cupo, por estricto orden de recepción de los Acuerdos de estudios a nuestro email relintceye@us.es. Una vez que el cupo esté completo, se informará al alumno para que sepa que a esa fecha ya no quedan plazas en esa asignatura y poder elegir otra.

- ASIGNATURAS CON DOCENCIA EN ESPAÑOL
 - o GRADOS: <https://fceye.us.es/estudios/planes-de-estudios/grados>

No se ofertan las siguientes asignaturas para movilidad internacional:

- Trabajo de fin de grado
- Prácticas en empresas
- o MASTER: <https://fceye.us.es/estudios/planes-de-estudio/master-universitarios>

Si el alumno no está nominado para Máster y quiere matricular asignaturas, debe tener autorización del coordinador o coordinadora de dicho Máster.

MATRÍCULA._____

- 1er semestre o curso completo: **1 (L) al 19 (V) de septiembre de 2025.**
- 2º semestre: **12 (L) de enero al 13 (V) de febrero de 2026**

La matrícula se puede consultar en SEVIUS- expediente- otros estudios- matrícula.

La matrícula se realiza desde la Secretaría, según vuestro learning agreement enviado, y una vez realizada, os la remitimos a vuestro email para que la reviséis. Los grupos de clase se asignarán una vez realicemos la matrícula, según las asignaturas preseleccionadas y los acuerdos de estudios enviados.

Se pueden matricular hasta 3 asignaturas de otros centros (CNP: Centros no prioritarios) para un semestre o 4 para el curso completo, en el Centro donde se imparten dichas asignaturas, previo visto bueno del mismo.

La matrícula de español y otras lenguas se gestiona en el Instituto de Idiomas. El estudiante enviará un formulario disponible en la web: [Bienvenido a Instituto de Idiomas | Instituto de Idiomas](#) a matriculasidi@us.es

Cuando tengáis vuestra matrícula, tendréis que abonar importe de tasas de 6,82 euros. Podréis realizar el pago del recibo pendiente accediendo a la plataforma de Gestión de Recibos (<https://uxxi-ac.us.es/gestionRecibos>), imprimiendo el recibo para su abono en un Banco Santander, o mediante pago on-line con tarjeta bancaria. O bien, desde el enlace Gestión de Recibos Académicos disponible en la barra lateral izquierda de la intranet Sevius4 ([Secretaría Virtual de la Universidad de Sevilla](#))

Una vez tengáis la matrícula, tenéis que revisar que todo esté correcto:

- **Revisar los cuatrimestres:**
 - C1: Primer cuatrimestre (septiembre a enero)
 - C2: segundo cuatrimestre (febrero a junio).
 - Podéis verlo en las hojas informativas de cada plan de estudio <https://fceye.us.es/estudios/planes-de-estudios/grados>
- **Revisar los códigos de las asignaturas matriculadas,** ya que una misma asignatura puede estar en las tres titulaciones, por lo que tienen diferentes horarios, clases y profesores. <https://fceye.us.es/estudios/planes-de-estudios/grados>
- **Revisar el grupo** de clase en matrícula. Lo podéis ver en la columna "GR". Es importante, ya que si no vais al grupo adecuado no apareceréis en las listas de los profesores. <https://fceye.us.es/estudios/horarios/horario-grados>

Para solicitar **CAMBIOS DE GRUPO O ASIGNATURAS**, debéis entregar por email a relintceye@us.es, a partir del momento en que recibáis vuestra matrícula **HASTA el 13 de febrero**, los documentos "solicitud de cambio de grupo y solicitud de cambio de matrícula"

LEARNING AGREEMENT._____

Los **acuerdos de estudios (Learning Agreement)** deben coincidir con las asignaturas matriculadas. Se firmarán una vez tengáis realizada la matrícula completa. **Si necesitáis la firma anterior a la matrícula, se firmará de forma provisional, sin garantía de plazas, y sólo si en el acuerdo hay asignaturas de nuestro centro (Facultad Ciencias Económicas y Empresariales).**

Si necesitáis firma a través de la aplicación OLA, os recomendamos que en el apartado: RECEIVING INSTITUTION RES. PERSON, pongáis nuestro email: relintceye@us.es, para que podamos acceder rápidamente a vuestro learning agreement para poder firmarlo. En cuanto lo subáis a la plataforma EWP, nos debéis avisar en el email relintceye@us.es.

COINCIDENCIA DE EXÁMENES._____

Cuando se publique el calendario de exámenes, debéis revisar que no os coinciden exámenes el mismo día.

Si os coinciden dos exámenes en el mismo día podéis cambiar uno de ellos de día, solicitándolo, **dos meses antes del examen**, en el registro electrónico de la US ([Sede Electrónica US](#)).

[Solicitud de cambio de Fecha de Examen | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales](#)

¡FELIZ ESTANCIA!