

## **DOSSIER SOBRE PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES**

CURSO ACADÉMICO 2023-2024

### **Índice:**

1.- Denominación.....	2
2.- Objetivo de las prácticas.....	2
3.- Opciones.....	2
4.- Requisitos para poder hacer prácticas .....	3
5.- Período de matrícula curso 2023-2024 .....	4
6.- Cupo de plazas de prácticas ofertadas curso 2023-2024 y solicitud de matriculación fuera de cupo.....	4
7.- Convocatorias de solicitud de prácticas por parte del alumnado .....	7
8.- Solicitud y adjudicación de prácticas.....	8
9.- Designación directa de una práctica o práctica nominativa.....	8
10.- Renuncia o abandono de la práctica .....	9
12.- Horario de la práctica .....	10
14.- Evaluación de la práctica.....	11
15.- Prórroga de la práctica.....	12
16.- Reconocimiento (convalidación) de créditos por realización de prácticas extracurriculares .....	12
17.- Convalidación de experiencia laboral por prácticas externas .....	13
18.- Datos de contacto .....	16

## 1.- Denominación:

Las prácticas en empresas o instituciones a las que pueden optar los estudiantes, como parte integrante del plan de estudios de su Grado o Doble Grado, se denominan "Prácticas Externas Curriculares" y representan 12 créditos ECTS.

## 2.- Objetivo de las prácticas:

Permitir a los estudiantes aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento.

## 3.- Opciones:

Las prácticas externas curriculares están incluidas en los planes de estudio, dentro de un bloque de asignaturas optativas, el cual ofrece también otras opciones, que varían según el Grado o Doble Grado en el que se esté matriculado.

De esta forma:

- El alumnado del **Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y en Derecho** puede elegir entre *dos itinerarios* (véase el plan de estudios de esta titulación: <https://fceye.us.es/estudios/planes-de-estudios/grados>):
  - a) Itinerario de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales: Prácticas de ADE (12 créditos).
  - b) Itinerario de la Facultad de Derecho: prácticas de Derecho (6 créditos) + una asignatura optativa de Derecho (6 créditos).
- Los alumnos del **Doble Grado en Economía y en Derecho**, pueden elegir entre *dos itinerarios* (véase el plan de estudios de esta titulación: <https://fceye.us.es/estudios/planes-de-estudios/grados>):
  - a) Itinerario de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales: Prácticas de Economía (12 créditos).
  - b) Itinerario de la Facultad de Derecho: prácticas de Derecho (6 créditos) más una asignatura optativa de Derecho (6 créditos).
- Los alumnos del **Grado en Administración y Dirección de Empresas**

---

pueden elegir, para cubrir los 12 créditos del citado bloque, entre 3 opciones diferentes: las prácticas externas (12 créditos), plan de empresa (12 créditos) o dos asignaturas optativas (de 6 créditos cada una). Véase el plan de estudios de esta titulación: <https://fceye.us.es/estudios/planes-de-estudios/grados>.

- Los estudiantes del **Grado en Economía** pueden elegir, para cubrir los 12 créditos del citado bloque, entre 2 opciones diferentes: las prácticas externas (12 créditos) o dos asignaturas optativas (de 6 créditos cada una), que dependerán de la Mención que, en su caso, seleccionen. Véase el plan de estudios de esta titulación: <https://fceye.us.es/estudios/planes-de-estudios/grados>.
- El alumnado del **Grado en Marketing e Investigación de Mercados**, para cubrir los 12 créditos, puede elegir entre: las prácticas externas (12 créditos) o 2 asignaturas cualesquiera del bloque de optatividad (distintas a las cursadas en dicho bloque (de 6 créditos cada una). Véase el plan de estudios de esta titulación: <https://fceye.us.es/estudios/planes-de-estudios/grados>.

#### **4.- Requisitos para poder hacer prácticas:**

Para la realización de las prácticas curriculares en los estudios oficiales de Grado o Doble Grado, los estudiantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Haber superado, al menos, el 70% de los créditos de la titulación en el momento de hacer la matrícula, estando incluidos en dicho porcentaje necesariamente los créditos de formación básica (es decir, todas las asignaturas de primer curso).
- b) Matricularse en la asignatura de prácticas externas curriculares (ver apartados 5 y 6 de este comunicado).
- c) Una vez matriculados:
  - Acudir de forma obligatoria a la reunión que se celebrará con el Vicedecano de Prácticas, previsiblemente, a finales de septiembre / comienzos de octubre de 2023<sup>1</sup>, previsiblemente en formato virtual, y en la que se informarán de

---

<sup>1</sup> Sobre estas reuniones se dará más información una vez iniciado el curso 2023-2024, mediante envío de correo electrónico en listas de distribución de último curso. **Para estar informado, se recomienda consultar con regularidad el buzón de entrada del correo electrónico consignado al matricularse.**

---

cuestiones de interés indispensables para el buen desarrollo de las prácticas curriculares.

- Registrarse en la aplicación informática utilizada para la gestión de prácticas externas, es decir, la plataforma ÍCARO (<https://icaro.ual.es/>). Es aconsejable registrarse y darse de alta en el programa de Prácticas Curriculares antes del 8 de septiembre de 2023. Para más información acerca del registro o acceso a la plataforma, puede consultar el manual ÍCARO para alumnos en el siguiente vínculo: <https://fceye.us.es/practicas-en-empresas/impresos-y-formularios>.
- Participar, a lo largo del curso y a través de la aplicación ÍCARO, en las diferentes convocatorias de solicitud de prácticas que se irán habilitando en diferentes momentos a lo largo del periodo lectivo (que serán cubiertas por concurrencia competitiva), y hasta que todos los matriculados en la asignatura tengan su asignación (ver apartados 7 y 8 de este comunicado).

## **5.- Período de matrícula curso 2023-2024:**

La matriculación tendrá lugar entre el **entre el 10 (L) y el 31 (L) de julio de 2023 y entre el 1 (V) y el 8 (V) de septiembre** para matrícula ordinaria (período de automatrícula), y entre el **15 (L) y el 31 (X) de enero de 2024**, para ampliación de matrícula.

## **6.- Cupo de plazas de prácticas ofertadas curso 2023-2024 y solicitud de matriculación fuera de cupo:**

En cuanto a las plazas de prácticas ofertadas en la *matrícula ordinaria de julio y de septiembre*, **al tratarse de una asignatura optativa, están sujetas a un cupo**, que será comunicado por correo electrónico y publicado tanto en la página Web de la Facultad (menú Prácticas en Empresas) como en el tablón de la Secretaría del Centro, con la debida antelación respecto al periodo ordinario de matriculación.

Para el curso 2023-24, las plazas de prácticas ofertadas en la matrícula ordinaria de septiembre, ascienden a un **total de 210** para el conjunto de las titulaciones. Estas

---

plazas se desagregan por titulación de la siguiente forma:

- Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y en Derecho: 20 plazas.
- Doble Grado en Economía y en Derecho: 10 plazas.
- Grado en Administración y Dirección de Empresas: 100 plazas.
- Grado en Economía: 30 plazas.
- Grado en Marketing e Investigación de Mercados: 50 plazas.

**Muy importante: MATRICULACIÓN EXTRAORDINARIA CONDICIONADA FUERA DE CUPO:**

**Los estudiantes que, durante el plazo de matrícula se quedaran sin plaza de prácticas porque se agotara el cupo establecido para su titulación, podrán solicitar ser matriculados extraordinariamente fuera de dicho cupo, siempre que, antes del fin del plazo ordinario de matrícula (es decir, desde el 10 al 31 de julio y del 1 de septiembre a las 13 hs. del día 8 de septiembre de 2023), acredite las dos condiciones siguientes:**

- La solicitud de formalización de un nuevo convenio (o la renovación de un convenio caducado) de colaboración entre una empresa o institución y la Universidad de Sevilla, con la que el estudiante haya contactado previamente, y,
- La publicación de una oferta de prácticas nominativa a nombre de dicho estudiante, por parte de esa empresa o institución en la plataforma ÍCARO.

**Se aconseja que los alumnos realicen esta solicitud lo antes posible una vez conozcan que no han obtenido plaza de prácticas.**

**En ningún caso se admitirá la solicitud de plaza de matrícula por parte de ningún estudiante fuera del plazo (es decir, más allá de las 13:00 h. del día 8 de septiembre de 2023).**

**No se matriculará extraordinariamente fuera de cupo a ningún estudiante que aporte una oferta con una empresa o institución que, previamente tuviera convenio de colaboración en vigor con la Universidad de Sevilla.**

## **Procedimiento para solicitar una plaza de matrícula extraordinaria fuera de cupo:**

Para solicitar una plaza de matrícula extraordinaria fuera de cupo durante el plazo ordinario de matrícula (es decir, hasta las 13:00 h. del 8 de septiembre de 2023) o entre el **15 (L) y el 31 (X) de enero de 2024**, (plazo de ampliación de matrícula), el estudiante debe contactar directamente con una empresa o institución que no posea convenio de colaboración en vigor previamente con la Universidad de Sevilla.

Para consultar la existencia o no de ese convenio previo, se debe enviar el número de CIF de la empresa a la Secretaría de la Facultad por correo electrónico (a [iosuna@us.es](mailto:iosuna@us.es)).

Una vez comprobado que la empresa o institución no tiene convenio previo con la Universidad, el trámite para solicitar dicha plaza de matrícula, será el siguiente:

- El estudiante deberá pedir **cita previa en la Secretaría de la Facultad, siempre antes de las 13:00 h. del día 8 de septiembre de 2023**, mediante la aplicación: <https://institucional.us.es/cprevias/> .
- Deberá aportar solicitud general cumplimentada y firmada, expresando su deseo de ser matriculado en la asignatura de Prácticas Curriculares por la existencia de un acuerdo de prácticas con una empresa. Dicho impreso de solicitud puede descargarse aquí: [https://fceye.us.es/sites/economicas/files/contenido/secretaria/impresos-y-formularios/solicitud\\_general.pdf](https://fceye.us.es/sites/economicas/files/contenido/secretaria/impresos-y-formularios/solicitud_general.pdf)
- Deberá aportar la documentación correspondiente a la formalización del convenio, **perfectamente cumplimentada, sellada y firmada en todas las páginas** por la empresa o institución con la que haya contactado el estudiante y que se puede descargar aquí: <https://fceye.us.es/practicas-en-empresas/informacion-para-empresas/formalizacion-de-convenio-de-practicas>.
- La empresa debe registrarse en ÍCARO y subir una oferta para prácticas curriculares, señalando en el apartado OTROS DATOS < OBSERVACIONES PÚBLICAS, que dicha oferta es nominativa y que va dirigida al alumno/a que ha

---

fomentado la firma del convenio (indicar su nombre, apellidos y DNI). **El estudiante debe indicar el código de la oferta en su solicitud.**

- Se intentará matricular al alumno fuera de cupo dentro del plazo de matrícula. Una vez esté matriculado de Practicas Curriculares en Empresas, el propio alumno deberá realizar por el sistema de automatrícula las modificaciones que estime necesarias. Solo en el supuesto de que se le matricule con posterioridad a dicho plazo, el alumno deberá entregar una solicitud dentro de los 10 días hábiles siguientes a la finalización del plazo ordinario de matrícula, indicando las asignaturas optativas en las que se haya tenido que matricular cuando se quedó sin plaza en el cupo de prácticas, dando expresamente su consentimiento para que la Secretaría del Centro modifique dicha matrícula.

## **7.- Convocatorias de solicitud de prácticas por parte del alumnado:**

Las prácticas se irán asignando a los estudiantes a lo largo del curso académico 2023-2024 en función de las demandas de incorporación que realicen las empresas e instituciones. Para ello, se irán habilitando sucesivas *convocatorias de solicitud de prácticas* a través de la plataforma ÍCARO, a lo largo de todo el curso. Las ofertas de prácticas incluidas en estas convocatorias podrán ser telemáticas, semipresenciales o presenciales.

Hay que tener presente que las prácticas curriculares tienen la consideración de una **ASIGNATURA ANUAL**, por lo que se irán estableciendo convocatorias de solicitud de prácticas desde el mes de octubre (una vez finalizado el plazo ordinario de matriculación) a lo largo del periodo lectivo, hasta que todos los estudiantes matriculados tengan su adjudicación. **No obstante, si el estudiante precisa de que su expediente esté cerrado en el mes de junio, no deberá participar en la última convocatoria.**

Si un estudiante tiene problemas de incompatibilidad de horario con el resto de asignaturas, debería participar en las convocatorias de solicitud de prácticas habilitadas durante el periodo en el que sí esté disponible para realizar sus prácticas.

## **8.- Solicitud y adjudicación de prácticas:**

Cuando se abra una convocatoria de solicitud de prácticas curriculares, el Centro pondrá disponibles en ÍCARO las ofertas de prácticas existentes, y se informará a los estudiantes matriculados (a través de un correo electrónico desde la plataforma de Enseñanza Virtual) para que puedan solicitarlas durante un plazo mínimo de 5 días naturales. Cada alumno podrá seleccionar durante esos días todas las ofertas que le interesen, poniendo un orden de preferencia entre ellas. Cuantas más ofertas se elijan, más posibilidades habrá de obtener una práctica.

La adjudicación de prácticas la efectúa automáticamente la aplicación ÍCARO, por concurrencia competitiva, tomando en consideración el orden de preferencia solicitado y primándose, para la asignación, la nota media del expediente académico ponderada. Ni la Facultad, ni la empresa, pueden elegir directamente al candidato.

## **9.- Designación directa de una práctica o práctica nominativa:**

A aquellos estudiantes **matriculados** en la asignatura de prácticas externas que fomenten un **nuevo convenio (o la renovación de un convenio caducado)** entre una empresa o institución y la Universidad de Sevilla, se les permitirá, como excepción a la norma, la asignación de la primera plaza ofertada por dicha entidad de manera nominativa o por designación directa.

Se ruega a los estudiantes que opten por esta vía para hacer la práctica, que sigan los siguientes trámites, una vez matriculados y al menos 2 semanas antes del comienzo de las prácticas:

- Presentar instancia solicitud en la Secretaría de la Facultad ([Solicitud General.docx \(live.com\)](#)), aportando un certificado de vida laboral del estudiante emitido por la Seguridad Social (<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Vida+laboral+e+informes/Informes+sobre+tu+situacion+laboral/Informe+de+tu+vida+laboral>). Si no has estado dada de alta nunca, no te aparecerá ningún pdf, pero arriba a la derecha aparece tu nombre. Si clicas en él aparece INFORME DE SITUACION LABORAL ACTUAL).
- Aportar con dicha instancia, la solicitud del convenio perfectamente



---

cumplimentada, firmada y sellada por la empresa, POR DUPLICADO y acompañada de la documentación complementaria exigida a la empresa (seguir los pasos que se indican aquí: <https://fceye.us.es/practicas-en-empresas/informacion-para-empresas/formalizacion-de-convenio-de-practicas>).

- Estos dos últimos trámites podrán ser realizados online siempre que toda esta documentación esté firmada digitalmente. En este caso se deberá remitir a: [iosuna@us.es](mailto:iosuna@us.es)
- La empresa debe registrarse en ÍCARO y subir una oferta para práctica curricular, señalando en el apartado OTROS DATOS < OBSERVACIONES PÚBLICAS, que dicha oferta es nominativa y que va dirigida al alumno/a que ha fomentado la firma del convenio (indicar su nombre, apellidos y DNI). El estudiante debe indicar el código de la oferta en su solicitud.

Una tramitado el convenio por el Secretariado de Prácticas y Empleo de la US, las prácticas nominativas podrán dar comienzo en el momento que estudiante y empresa convengan, siempre que su **finalización** se encuentre dentro del curso académico correspondiente (es decir, **antes del 1 de septiembre de 2024**). El estudiante que vaya a realizar prácticas curriculares nominativas debe abstenerse de participar en las convocatorias habilitadas desde el Vicedecanato.

## **10.- Renuncia o abandono de la práctica:**

El alumno que rechace o abandone una práctica que haya solicitado y le haya sido asignada, deberá hacerlo por escrito según modelo oficial establecido por la Universidad, y tendrá una calificación de **suspenso** en la convocatoria correspondiente, salvo que dicha renuncia o abandono se deba a un motivo que esté suficientemente justificado. Dichas causas justificadas podrán ser: incumplimiento fehaciente y objetivo de las condiciones de la práctica por parte de la empresa o bien enfermedad del alumno que requiera tratamiento hospitalario.

En ningún caso se entenderá como causa justificada de renuncia, el incumplimiento subjetivo de las expectativas que inicialmente el estudiante tuviere con la plaza solicitada, ni la equivocación del mismo en cuanto a las condiciones de la práctica

(horarios, lugar de realización, fecha de incorporación...) respecto al momento en que fue solicitada.

El estudiante que renuncie a las prácticas sin causa justificada, necesariamente deberá **buscar una nueva oferta de prácticas por sus propios medios mediante la formalización de un nuevo convenio de colaboración entre la entidad y la Universidad de Sevilla**. En todo caso, la calificación de la nueva práctica que se le adjudique, se realizará en la siguiente convocatoria a aquélla en la que se haya reflejado el suspenso mencionado en el párrafo anterior. Esto será factible siempre y cuando las prácticas terminen dentro del mismo curso académico, y que el estudiante siga cumpliendo con los requisitos establecidos para la realización de prácticas.

**11.- Duración de la práctica:** Las prácticas externas tienen una duración de 300 horas (generalmente 3 meses). El estudiante deberá ajustarse al **calendario laboral** fijado por la empresa, no al calendario académico (por ejemplo, durante Navidad, Semana Santa, Feria o verano es posible que la práctica continúe desarrollándose, al no regirse por el periodo lectivo).

## **12.- Horario de la práctica:**

El horario de la práctica se desarrollará, preferentemente, de lunes a viernes, y no debe exceder bien las 5 horas diarias o bien las 100 horas en el cómputo mensual, teniéndose en cuenta la posibilidad de una distribución irregular de la jornada de prácticas, en función de las características de la entidad donde se produce el aprendizaje práctico.

La mayoría de las empresas solicitan alumnos, principalmente, en turno de mañana. **De forma menos frecuente, algunas empresas solicitan estudiantes por la tarde. Por tanto, se recomienda a los estudiantes que, al matricularse, elijan los turnos de clases por la tarde para el resto de las asignaturas.** En todo caso, si un estudiante tiene problemas de incompatibilidad de horario con el resto de asignaturas, debería participar en las convocatorias de solicitud de prácticas habilitadas durante el periodo en el que sí esté disponible para realizar sus prácticas, dado que la asignatura tiene carácter anual. En ningún En ningún caso se concederán CAMBIOS

---

DE GRUPO por la realización de PRACTICAS CURRICULARES ó EXTRACURRICULARES.

**13.- Tutela de la práctica:** En las prácticas curriculares, el estudiante matriculado debe ser tutelado por un *tutor profesional* que designe la empresa o institución (y que será el encargado de supervisar, orientar y controlar el desarrollo de las actividades del estudiante durante la práctica dentro de la empresa o institución). Asimismo, estará bajo la tutela de un profesor del Centro, que ejercerá la labor de tutor académico al objeto de supervisar y calificar la práctica mediante las actividades de seguimiento que el mismo establezca de forma obligatoria, orientar al estudiante desde la Facultad y evaluarlo. Será obligación del alumno el contactar con el tutor académico para: informar sobre el comienzo de la práctica y concertar cita para acudir a su despacho, (si así lo requiere el tutor), enviarle por correo electrónico una copia, firmada, del Acta de Selección y preguntar por el sistema de seguimiento que el tutor/a realizará durante la práctica.

#### **14.- Evaluación de la práctica:**

Una vez terminada la práctica, el estudiante deberá cumplimentar, a través de ÍCARO, una memoria final de sus prácticas y una encuesta de valoración de las mismas, en un plazo no superior a 5 días hábiles desde la finalización (la memoria aparecerá disponible en ICARO desde dos semanas antes de la finalización de la práctica) . Asimismo, el tutor profesional deberá cumplimentar, en la plataforma antes mencionada, un informe final y una encuesta.

A la vista de dichos informes, y del seguimiento realizado por el tutor académico, éste procederá a determinar la calificación del alumno en función de la siguiente escala numérica:

a) de 0 a 4,9 Suspenso; b) de 5 a 6,9 Aprobado; c) de 7 a 8,9 Notable y d) de 9 a 10 Sobresaliente.

Dado que las prácticas son una asignatura de carácter anual, su calificación aparecerá en el expediente del alumno una vez que el tutor académico las haya evaluado. En caso de realizar parte o la totalidad de las prácticas en verano, la calificación del alumno tendrá lugar en la convocatoria de septiembre.

---

## **15.- Prórroga de la práctica:**

En caso de que exista acuerdo entre estudiante y empresa o institución, *la práctica puede continuar hasta 6 meses más* una vez finalizadas las 300 horas, en forma de práctica extracurricular. Se debe informar al Centro sobre esta prórroga (dirigiendo un mail a [iosuna@us.es](mailto:iosuna@us.es)), para traspasar la gestión administrativa de la misma al Secretariado de Prácticas de Empresas y Empleo.

## **16.- Reconocimiento (convalidación) de créditos por realización de prácticas extracurriculares:**

Se podrán reconocer las prácticas curriculares por la realización de prácticas extracurriculares en Grados y Dobles Grados, siempre que se cumplan los siguientes requisitos conforme a la normativa de Reconocimiento de Créditos de la Universidad de Sevilla:

- Que dichas prácticas extracurriculares hayan sido gestionadas por Servicios Universitarios (Secretariado de Prácticas y Empleo de la Universidad de Sevilla u otra Universidad).
- Que las funciones desarrolladas en dichas prácticas extracurriculares estén al amparo del mismo título para el que se solicita el reconocimiento.
- Que la práctica extracurricular haya tenido, al menos, una duración de 300 horas, para el caso de Grados y Dobles Grados.

Para solicitar dicho reconocimiento, una vez finalizadas las prácticas extracurriculares (la totalidad de horas), el estudiante deberá enviar un correo electrónico a la Secretaría de la Facultad, a Irene Osuna ([iosuna@us.es](mailto:iosuna@us.es)), en la que, además de enviar su solicitud general, adjuntará la siguiente documentación:

1. Certificado final de haber realizado las prácticas extracurriculares, expedido por el Servicio Universitario correspondiente y que haya sido firmado digitalmente.
2. Memoria descriptiva de prácticas elaborada por el estudiante, donde señale, con detalle, las labores realizadas durante la práctica, de forma que pueda verse la adecuación de la misma al perfil del título que se está cursando. Puede aportarse la

misma Memoria que se adjuntó en ÍCARO en el momento de finalización de las prácticas extracurriculares.

El reconocimiento de estos créditos supone una **calificación de APTO**, no tomándose en consideración para el cálculo de la nota media del expediente.

Hay que tener en cuenta que, si se tiene la intención de solicitar el reconocimiento de créditos (convalidación) por la realización de prácticas extracurriculares, NO ES NECESARIO matricularse en la asignatura de prácticas externas.

En caso de resolución positiva de su solicitud, **el estudiante deberá abonar los precios públicos por reconocimiento de créditos** establecidos por la Junta de Andalucía para cada curso académico, en concepto de prestación de servicios académicos y administrativos, que son de aplicación en las Universidades Públicas de Andalucía. Este abono **es independiente de que el solicitante se hubiera matriculado en la asignatura Prácticas Curriculares.**

**MUY IMPORTANTE:**

El reconocimiento de créditos por realización de prácticas extracurriculares, puede solicitarse en cualquier momento a lo largo de todo el curso académico y tendrá efectos académicos (**y/o en términos de becas**) en el curso en el que sea solicitado y sea abonado por parte del estudiante, quien debe enviar justificante de dicho abono a la Universidad.

Asimismo, **finalizado el periodo ordinario de matrícula** establecido por la Universidad de Sevilla en cada curso académico, la resolución favorable obtenida por el estudiante a su solicitud de reconocimiento de créditos de prácticas, **no dará derecho, en ningún caso, a la anulación parcial de matrícula de las asignaturas que se hayan tenido que matricular para alcanzar el mínimo de créditos obligatorios, incluida la asignatura de Prácticas Curriculares.**

## **17.- Convalidación de experiencia laboral por prácticas externas:**

De acuerdo con la normativa de Reconocimiento de Créditos de la Universidad de Sevilla, el estudiante podrá solicitar el reconocimiento de los créditos de la asignatura

de prácticas (12 créditos ECTS) por experiencia laboral o profesional, siendo necesario acreditar un mínimo de **dos años de experiencia (24 meses)** para optar a dicho reconocimiento, para el caso de los Grados y Dobles Grados.

Esa experiencia profesional debe acreditarse en actividades relacionadas con las competencias inherentes al título que esté cursando el alumno.

Para solicitar dicho reconocimiento, el alumno deberá presentar físicamente una solicitud en la Secretaría de la Facultad, previa solicitud de cita. Junto a ella, se deberá aportar la siguiente documentación:

- Documento de vida laboral original de la Seguridad Social.
- Copia del contrato o contratos de trabajo.
- Informe detallado de la empresa, firmado y sellado originalmente por la misma, en el que se expliquen las tareas realizadas por el alumno y el lugar y el tiempo durante el que estuvo contratado.
- Una memoria detallada a realizar por el solicitante, en la que debe explicar detalladamente su experiencia laboral.

Asimismo, el Centro podrá requerir toda aquella documentación adicional que se considere pertinente para justificar adecuadamente la experiencia profesional del solicitante.

El reconocimiento de estos créditos supone una calificación de **APTO**, no tomándose en consideración para el cálculo de la nota media del expediente.

En caso de resolución positiva de su solicitud, el estudiante deberá **abonar los precios públicos por reconocimiento de créditos establecidos por la Junta de Andalucía** para cada curso académico, en concepto de prestación de servicios académicos y administrativos, que son de aplicación en las Universidades Públicas de Andalucía. Este abono es **independiente de que el solicitante se hubiera matriculado en la asignatura Prácticas Curriculares**.

**Asimismo, finalizado el periodo ordinario de matrícula establecido por la Universidad de Sevilla en cada curso académico, la resolución favorable obtenida por el estudiante a su solicitud de reconocimiento de créditos de**

**prácticas, no dará derecho, en ningún caso, a la anulación parcial de matrícula de las asignaturas que se hayan tenido que matricular para alcanzar el mínimo de créditos obligatorios, incluida la asignatura de Prácticas Curriculares.**

### **MUY IMPORTANTE:**

El reconocimiento de créditos por realización de prácticas extracurriculares o por experiencia profesional, puede solicitarse en cualquier momento a lo largo de todo el curso académico y tendrá efectos académicos **(y/o en términos de becas)** en el curso en el que sea solicitado y sea abonado por parte del estudiante, que debe enviar justificante de dicho abono a la Universidad.

Si la resolución de reconocimiento de créditos es favorable, se remitirá al solicitante la misma acompañada de una **carta de pago que deberá ser abonada en la entidad bancaria colaboradora de la Universidad, antes de su vencimiento**. Tras su abono, dicha carta de pago firmada por el solicitante, deberá ser enviada junto al justificante de abono a la Secretaría del Centro, para que se pueda reconocer la convalidación en el expediente. **El documento de resolución carece de toda validez sin ese trámite, por lo que, en ausencia del mismo, no será posible proceder a dicho reconocimiento de créditos en el expediente.**

## **18.- Cobertura de seguro**

Para las prácticas curriculares, los estudiantes estarán cubiertos (en caso de accidente, enfermedad o infortunio familiar), por el Seguro Escolar, en los términos y condiciones que establezca la legislación vigente. Los estudiantes a partir de 28 años inclusive, deberán formalizar un seguro de accidente, cuya cuantía correrá a su cargo, debiendo aportar una copia del mismo a la Secretaría de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales antes del inicio de la práctica (ver posibles opciones en: <https://sacu.us.es/spp-servicios-ofertas-salud>). Además, queda garantizada la responsabilidad civil de daños a terceros que pueda ocasionar el estudiante en prácticas, por la póliza que la Universidad de Sevilla tiene suscrita a tales efectos.

En el caso de prácticas internacionales, los estudiantes deberán suscribir, por su cuenta, un seguro de accidente que incluya la repatriación y un seguro de responsabilidad civil,

debiendo remitir copia que lo acredite para la formalización de las prácticas a la Secretaría de la Facultad.

## 19.- Datos de contacto:

<p><b><i>Irene Osuna Palma</i></b> Secretaría de la Facultad e- mail: <a href="mailto:iosuna@us.es">iosuna@us.es</a> Teléfono: 954 55 77 31</p>	<p><b><i>Jose Antonio Molina Toucedo</i></b> Vicedecano de Prácticas en Empresas y Digitalización e-mail: <a href="mailto:vdecopre@us.es">vdecopre@us.es</a></p>
---	--

### MUY IMPORTANTE:

**Se recomienda a todos los estudiantes que vayan a realizar prácticas, que soliciten el certificado digital a la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (ver instrucciones en:**

**<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software/solicitar-certificado> ), dado que será el requisito**

**para agilizar trámites administrativos y comunicaciones, evitando desplazamientos a la Facultad para gestionar la documentación necesaria**

**Nota:** A lo largo del curso académico, lo recogido en este comunicado podría sufrir modificaciones y adaptaciones, dirigidas a la mejora de la organización y de la gestión de las prácticas en empresas como consecuencia de hechos sobrevenidos eventualmente, por ejemplo, a causa de la pandemia.

Sevilla, a 22 de mayo de 2023.