|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN | EXP.: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apellidos: | Indique sus Apellidos | Nombre: | Indique su Nombre |
| D.N.I.: | Indique su D.N.I. | Domicilio: | Indique su Domicilio |
| C.P.: | Indique su Código Postal | Localidad: | Indique su Localidad |
| Provincia: | Indique su Provincia | Teléfono: | Indiques su Teléfono de contacto |
| Email: | Indique su Email |  |  |

|  |
| --- |
| **EXPONE:** |
| Indique las causas por la que solicita la devolución |

(A la presente solicitud deberá acompañar copia del resguardo justificativo del ingreso del que se solicita total o parcialmente la devolución, así como documentación acreditativa de la causa por la que solicita dicha devolución)

|  |
| --- |
| **SOLICITA:** |
| Le sea devuelta la cantidad de Cantidad €, mediante transferencia bancaria a mi cuenta que detallo a continuación.BANCO O CAJA DE AHORROS Nombre del Banco o Caja de Ahorros.Indique dirección completa Dirección del Banco o Caja de Ahorros.

|  |
| --- |
| **Código cuenta cliente** |
| IBAN | ENTIDAD | OFICINA | D.C. | Nº DE CUENTA |
|  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:** |
| Pulse aquí para escribir texto. |

Sevilla a, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Fdo.: Nombre y Apellidos

**Nota:** La consignación de los datos bancarios en imprescindible para hacer efectiva la devolución en caso de que sea procedente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

DEVOLUCIONES DE PRECIOS PÚBLICOS

|  |
| --- |
| **Los alumnos deberán acompañar la siguiente documentación:** |
| 1. Copia del resguardo justificativo de abono de haber satisfecho los precios de los que se solicita total o parcialmente la devolución.
2. Documentación acreditativa de la causa por la que se solicita la devolución.
3. Carta de devolución firmada por el alumno y expedida por la Secretaría.
4. SI ES ALUMNO EXTRANJERO, deberá aportar fotocopia dela Tarjeta de Residencia o del Pasaporte en su defecto.
 |
| **PLAZO DE DEVOLUCIONES:** |
| El plazo permanecerá abierto durante todo el año. |
| **SUPUESTOS EN LOS QUE PROCEDELA DEVOLUCIÓN:** |
| * Cuando se solicite la anulación de matrícula antes del inicio de las clases. Se exceptúan los importes abonados en concepto de Tasas de Secretaría.
* En caso de anulación de oficio de la matrícula por falta de algún requisito no subsanable.
* Cuando se obtenga, con fecha posterior a la del ingreso de los precios reclamados, una beca que comporte la compensación de los mismos. Se exceptúan los precios de Secretaría y el Seguro Escolar.
* Cuando la cantidad abonada sea superior a los precios en vigor, bien por tener derecho el interesado (Ayudas de Acción Social, Familias Numerosas, etc.), bien como consecuencia de errores materiales o de cálculo. Se exceptúan los precios públicos de Secretaría y el Seguro Escolar.
 |
| La anulación de matrícula una vez iniciadas las clases y por tanto la prestación del servicio no dará derecho a devolución (art. 27.5 Ley 8/89 de Tasas y Precios Públicos, 13 de abril). |