



FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Atención al Público en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

Información Administrativa.

La información administrativa es el cauce adecuado a través del cual los ciudadanos pueden acceder al conocimiento de sus derechos y obligaciones y a la utilización de los bienes y servicios públicos.

Con carácter ordinario, la información encomendada a las distintas unidades y oficinas podrá ser general o particular.

La información general.

Es la información administrativa relativa:

A los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que los ciudadanos se propongan realizar.

La referente a la tramitación de procedimientos, a los servicios públicos y prestaciones.

La información general se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.

La información particular.

Es la concerniente al estado o contenido de los procedimientos en tramitación. Esta información sólo podrá ser facilitada a las personas que tengan la condición de interesados en cada procedimiento o a sus representantes legales de acuerdo con lo dispuesto la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La información sobre documentos que contengan datos personales estará reservada a las personas a que se refieran con las limitaciones y en los términos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal

Secretaría

Presentación solicitudes y documentación por Registro electrónico: <https://sede.us.es/>

Cita previa. <https://institucional.us.es/cprevias/index.php?ce=1>

Tfno. 954.55.75.08

Correo: sececo@us.es

<https://fceye.us.es/>

La Secretaría de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales se encarga de la gestión administrativa del Centro, así como de las tareas de servicio a los estudiantes de las titulaciones que se imparten en la Facultad.

Contacto por Correo electrónico. sececo@us.es. En la página web se encuentra publicada la relación de personal de Secretaría y el área a la que está adscrito, así como la dirección de correo electrónico y el número de teléfono.

<https://fceye.us.es/index.php/la-facultad/directorio/pas>

La atención al ciudadano de forma presencial se realiza previa cita a través de la aplicación cita previa en el siguiente horario en periodo lectivo:

Jornada de mañana: de lunes a viernes de 10:00 a 13:00h

Jornada de tarde: Martes y Jueves de 15:30 a 17:30

Periodo no lectivo: De lunes a viernes de 10:00 a 12:00h. No se atiende en horario de tarde.
Navidad, Semana Santa, Feria, del 1 al 31 de agosto.

<https://fceye.us.es/index.php/secretaria/horarios>

En la página web de la Facultad se encuentran publicados y actualizados aquellos procedimientos que generan el mayor número de consultas por parte de los alumnos, con objeto de facilitar la información, agilizar trámites y evitar desplazamientos innecesarios de los usuarios.

<https://fceye.us.es/>

- Admisión
 - [Plazo de Preinscripción para los Grados](#)
 - [Plazo de Preinscripción para los Másteres](#)
- Matrícula
 - [Acceso, Preinscripción y Matrícula](#)
 - [Estudios de Grado](#)
 - [Estudios de Máster Universitario](#)
 - [Estudios de Primer y Segundo Ciclo](#)
 - [Libre Configuración y Reconocimiento de Actividades](#)
- [Plazos y Procedimientos](#)
- Traslados de Expedientes
 - [Traslados de exp. a Títulos de Grado \(pdf\)](#)
- Títulos
 - [Normativa Homologación Títulos Extr.](#)
 - [Pruebas de Conjunto](#)
- Convalidaciones y Adaptaciones
 - [Adaptaciones al Grado](#)
 - [Adaptación al Grado en Ade \(Diplom. CC EE US\)](#)
 - [Reconocimiento de créditos para estudios no universitarios](#)
 - [Convalidaciones de E. Nacionales](#)
 - [Convalidaciones de E. Extranjeros \(pdf\)](#)
 - Adaptación de Estudios
 - [Reconocimiento de Créditos \(pdf\)](#)
 - [Complementos de Formación \(pdf\)](#)

- Devoluciones
 - [Tramitación](#)
 - [Cuándo procede](#)
 - [Plazo y Normativa](#)
- [Impresos y Formularios](#)
- [Horario](#)
- [Contacto](#)

Aquellas cuestiones que por ser específicas del estado de expediente relacionados con: Prácticas en empresas, Movilidad de estudiantes, Estudios de Máster, Tramitación de Títulos; y requieran atención personalizada, serán atendidas por el/la funcionario/a responsable del área objeto de consulta.

Dentro de la gestión de la Secretaría del Centro, la información al público supone uno de los procesos fundamentales de la misma.

Conserjería

La Conserjería es la primera dependencia con la que el administrado entra en contacto cuando accede a algún centro universitario, siendo, por tanto, determinante en la creación del nivel de eficacia que el ciudadano atribuya a la Universidad.

La información a suministrar por parte de las Conserjerías, que se realizará personalmente o mediante el teléfono o correo electrónico, tiene varias vertientes:

- Información inmediata sobre materias de carácter general que no suponen complejidad alguna. Para ello, dispondrán de los correspondientes folletos e impresos necesarios para su posterior distribución entre el público que así lo solicite.
- Los tabloneros de anuncios. Existirán dos tipos de tabloneros, los oficiales y los de libre disposición.

El personal de Conserjería se responsabilizará de que estén en buen estado y colocará la información en los mismos, de acuerdo con las instrucciones recibidas de los/las Responsables de los diferentes Servicios del Centro.

El personal de Conserjería Informará a los/las interesados/as acerca de las dependencias a las que deben dirigirse para resolver los problemas que planteen. Conocerá, (facilitándole para ello por escrito la información correspondiente), la estructura orgánica no sólo de su Centro (Secretaría, Administración, Biblioteca, etc.), sino también la de los Servicios Centrales de la Universidad, a fin de facilitar al público la información adecuada sobre la unidad competente para atender cualquier problema.