



CALENDARIO PARA LA ASIGNACIÓN/RENOVACIÓN TUTOR/A DE LA ASIGNATURA TRABAJO FIN DE GRADO

Curso 2026/2027

Matrícula ordinaria

ASIGNACIÓN DE DEPARTAMENTO Y ÁREA	
Solicitud de Departamento y Área	Del 1 al 15 de septiembre de 2026
Presentación de acuerdo de renovación de tutela	Del 7 al 11 de septiembre de 2026
Publicación de la asignación provisional de Departamento y Área	21 de septiembre de 2026
Reclamación a la asignación provisional	Del 21 al 25 de septiembre de 2026
Publicación de la asignación definitiva de Departamento y Área	29 de septiembre de 2026

* El estudiantado de los grados presentará la solicitud de Departamento y Área a través de la aplicación [SEVIUS](https://fcee.us.es/estudios/trabajo-fin-de-grado). El estudiantado de los **Dobles Grados** entregará la solicitud disponible en la web (<https://fcee.us.es/estudios/trabajo-fin-de-grado>) en la Secretaría del centro, a través de registro o al correo electrónico oraceye@us.es

** Los alumnos del **Grado de Administración y Dirección de Empresas en Inglés**, que quieran realizar el **TFG en inglés**, deberán solicitar Departamento y Área entregando el formulario disponible en la Web, en la Secretaría del centro, a través de registro o al correo electrónico oraceye@us.es

*** El alumnado que presente el acuerdo de Renovación de Tutela, NO ha de solicitar Departamento y Área.

Ampliación de matrícula TFG

ASIGNACIÓN DE DEPARTAMENTO Y ÁREA EN AMPLIACIÓN	
Solicitud de Departamento y Área	Del 11 de enero al 19 de febrero 2027
Publicación de la asignación provisional de Departamento y Área	23 de febrero de 2027
Reclamación a la asignación provisional	Del 23 de febrero al 1 de marzo de 2027
Publicación de la asignación definitiva de Departamento y Área	3 de marzo de 2027

* El estudiantado de los grados presentará la solicitud de Departamento y Área a través de la aplicación [SEVIUS](https://fcee.us.es/estudios/trabajo-fin-de-grado). El estudiantado de los **Dobles Grados** entregará la solicitud disponible en la web (<https://fcee.us.es/estudios/trabajo-fin-de-grado>) en la Secretaría del centro, a través de registro o al correo electrónico oraceye@us.es.

** Los alumnos del **Grado de Administración y Dirección de Empresas en inglés**, que quieran realizar el **TFG en inglés**, deberán solicitar Departamento y Área entregando el formulario disponible en la Web, en la Secretaría del centro, a través de registro o al correo electrónico oraceye@us.es