



INSTRUCCIONES MATRÍCULA ERASMUS ENTRANTES 26-27

Versión 4. MAY26

Os damos la **bienvenida** a nuestra Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Sevilla. Esperamos que esta estancia sea muy enriquecedora para vosotros.

En este documento os explicamos cómo realizar vuestra matrícula correctamente, la documentación que tenéis que aportar y qué necesitáis saber sobre nuestro Centro para vuestra movilidad.

DATOS DE CONTACTO:

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

(Avenida de Ramón y Cajal, 1)

<https://fceye.us.es>

relintceye@us.es

Más información web FCEYE/MOVILIDAD: [Guía de alumnos Extranjeros | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales](#)

Centro Internacional

(Avenida Ciudad Jardín, 20-22).

<https://internacional.us.es/centro-internacional>

MARÍA relint14@us.es	FÁTIMA relint21@us.es	Mª JOSÉ relint52@us.es	PABLO relint23@us.es	PEDRO relint25@us.es
AUSTRALIA	ESTADOS UNIDOS	CHINA	ALEMANIA	ARGENTINA
BOSNIA-HERZEGOVINA	ITALIA	COLOMBIA	AUSTRIA	BRASIL
INDIA		CUBA	BELGICA	CHILE
JORDANIA		DINAMARCA	BULGARIA	CHIPRE
MALASIA		EGIPTO	CANADÁ	COSTA RICA
MALTA		FINLANDIA	ESTONIA	CROACIA
MONTENEGRO		GEORGIA	FRANCIA	ECUADOR
SUIZA		JAPON	LETONIA	ESLOVENIA
TAILANDIA		MARRUECOS	LITUANIA	GRECIA
TAIWAN		MEXICO	LUXEMBURGO	HUNGRIA
UCRANIA		NORUEGA	PAISES BAJOS	IRLANDA
		PANAMA	RUMANIA	ISLANDIA
		POLONIA	TURQUIA	PARAGUAY
		PORTUGAL		PERÚ
		REP.CHECA		REINO UNIDO
		REP. DE COREA		REP. DOMINICANA
		REP. ESLOVACA		URUGUAY
		SUECIA		
		TUNEZ		



CALENDARIO ACADÉMICO US

El curso comenzará:

PRIMER CUATRIMESTRE:

Desde el 7 de septiembre al 18 de diciembre de 2026, para los títulos de Grado.

Desde el 5 de octubre al 3 de febrero de 2027, para los títulos Máster.

SEGUNDO CUATRIMESTRE:

Desde el 26 de enero al 24 de mayo de 2027, para los títulos de Grado.

Desde el 15 de febrero al 11 de junio de 2027, para los títulos Máster.

Fechas de selección de asignaturas, prematrícula y matrícula anticipada:

- 1er semestre o curso completo: **15 (V) de mayo al 31 (V) de julio de 2026.**
- 2º semestre: **3 (M) de noviembre al 18 (V) de diciembre de 2026.**

Fecha de asignación de grupos (matriculación efectiva):

- 1er semestre o curso completo: **1 (M) de septiembre al 18 (V) de septiembre de 2026.**
- 2º semestre: **11 (L) de enero al 12 (V) de febrero de 2027.**

CENTRO INTERNACIONAL

El Centro Internacional se pondrá en contacto con vosotros para enviaros información sobre vuestra movilidad: Acceso a SEVIUS, preselección de asignaturas, registro de llegada, fechas de matrícula, clases e inscripción en clases de idiomas.

MUY IMPORTANTE: Cuando lleguéis a Sevilla tenéis que dirigirlos al Centro Internacional para hacer el registro de llegada.

ELECCIÓN DE ASIGNATURAS

Tenéis que enviarnos vuestro acuerdo de estudios (Learning Agreement), firmado por vuestra Universidad de origen y por vosotros, al correo electrónico de la Secretaría de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (FCEYE) encargado de la movilidad: relintceye@us.es.

MUY IMPORTANTE: Además de las asignaturas que queréis cursar, tenéis que poner el código de la asignatura (son los 7 números que aparecen a la izquierda del nombre de la asignatura) Ejemplo: 1510001

Curso 1º

Obligatorias

<u>Curso</u>	<u>Cód.</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Tipología</u>	<u>Créditos</u>	<u>Duración</u>
1	1510001	Estadística	Bas	6	C1

Con respecto a las **asignaturas** que podéis elegir de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, debéis tener en cuenta varios apartados:



A) DISPONIBILIDAD DE ASIGNATURAS

- Podéis elegir las asignaturas con docencia en **español** de todos los planes de estudio de **GRADO (IMPORTANTE: Ver excepciones*)**:

Para ver los planes de estudio con las asignaturas de cada Grado, [haz clic aquí](#).

Ejemplo: Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE): ([Ver plan de estudios](#))

- También podéis elegir asignaturas de **MÁSTER**, teniendo en cuenta que, si el alumno no está nominado para Máster, y quiere matricular asignaturas, debe tener **autorización del coordinador o coordinadora de dicho Máster**, enviándole un correo electrónico ([Ver coordinadores de Máster](#)).

Para ver los planes de estudio con las asignaturas de cada Máster, [haz clic aquí](#).

***EXCEPCIONES A LAS ASIGNATURAS PARA ALUMNOS ERASMUS ENTRANTES:**

Restricciones:

Asignaturas **OPTATIVAS**: Hay un limitado nº de plazas. Se asignan por orden de llegada del LA firmado por el alumno y la Universidad de origen, hasta que se acabe el cupo.

No se pueden elegir las asignaturas siguientes:

- Prácticas Externas
- Trabajo Fin de Grado (TFG)
- Asignaturas en inglés (Grado en ADE en inglés)
- Asignaturas Doble Grado ADE+ FICO
- Asignatura 1510038 Diseño de Negocio Electrónico (ADE)

B) PERÍODO DE ESTANCIA EN LA UNIVERSIDAD:

Debéis elegir las asignaturas, según el periodo que vais a estar en la Universidad de Sevilla:

- Estancia durante el **Curso Completo**: Podéis elegir asignaturas de primer cuatrimestre (C1), de segundo cuatrimestre (C2) y anuales (A).
- Estancia durante el **Primer Cuatrimestre** (septiembre a enero): Asignaturas de primer cuatrimestre (C1).
- Estancia durante el **Segundo Cuatrimestre** (febrero a junio): Asignaturas de segundo cuatrimestre (C2).



MATRÍCULA

- 1er semestre o curso completo: **1 (M) al 18 (V) de septiembre de 2026.**
- 2º semestre: **11 (L) de enero al 12 (V) de febrero de 2027.**

DOCUMENTO DE MATRÍCULA

La matrícula la realizamos las compañeras de movilidad desde la **Secretaría de la Facultad**, según vuestro **learning agreement** enviado previamente. Los grupos de clase se asignarán una vez realicemos la matrícula, según las asignaturas preseleccionadas y los acuerdos de estudios enviados. Una vez realizada la matrícula, os la remitimos a vuestro email para que reviséis que todo está correcto. En concreto debéis revisar:

- **Los cuatrimestres:**
 - **C1:** Primer cuatrimestre (septiembre a enero)
 - **C2:** segundo cuatrimestre (febrero a junio).
 - Podéis verlo en las hojas informativas de cada plan de estudio <https://fceye.us.es/estudios/planes-de-estudios/grados>
- **Los códigos de las asignaturas matriculadas**, ya que una misma asignatura puede estar en varias titulaciones, por lo que tienen diferentes horarios, clases y profesores. <https://fceye.us.es/estudios/planes-de-estudios/grados>
- **El grupo** de clase en matrícula. Lo podéis ver en la columna **"GR"**. Es importante, ya que si no vais al grupo adecuado no apareceréis en las listas de los profesores. <https://fceye.us.es/estudios/horarios/horario-grados>

La matrícula se puede consultar en SEVIUS/Expediente/Otros estudios/Matrícula.

ASIGNATURAS DE OTROS CENTROS

Se pueden matricular hasta **3 asignaturas de otros centros** (CNP: Centros no prioritarios) para un **semestre** o **4 para el curso completo**, en el Centro donde se imparten dichas asignaturas, previo visto bueno del mismo.

MATRÍCULA DE ESPAÑOL Y OTROS IDIOMAS

La matrícula de español y otras lenguas se gestiona en el Instituto de Idiomas. El estudiante enviará un formulario disponible en la [web del Instituto de Idiomas](#) a matriculasidi@us.es

PAGO DE LA MATRÍCULA

Cuando tengáis vuestra matrícula, tendréis que abonar un importe de **tasas de 6,82 euros**. Podréis realizar el pago del recibo pendiente de dos maneras:

- Accediendo a la [plataforma de Gestión de Recibos](#), disponible en la barra lateral izquierda de la intranet Sevius4 ([Secretaría Virtual de la Universidad de Sevilla](#))
- Imprimiendo el Justificante de matrícula para su abono en una Sucursal del Banco Santander.

FIRMA LEARNING AGREEMENT

Los acuerdos de estudios (Learning Agreement) deben coincidir con las asignaturas matriculadas. Se firmarán una vez tengáis realizada la matrícula completa. Nuestra firma es con certificado digital, y aparece al final de cada hoja.

Si necesitáis la firma anterior a la matrícula, se firmará de **forma provisional, sin garantía de plazas**, y sólo si en el acuerdo hay exclusivamente asignaturas de nuestro centro (Facultad Ciencias Económicas y Empresariales).

Si necesitáis firma del **OLA** a través de la aplicación **EWP: ERASMUS WITHOUT PAPERS**, os informamos de los datos que tenéis que poner:

- En el apartado: RECEIVING INSTITUTION RES. PERSON:
 - o Vicedecano: Pedro Ramiro Palos Sánchez
 - o email: relintceye@us.es

En cuanto lo subáis a la plataforma EWP, nos debéis avisar en el email relintceye@us.es, para que podamos acceder a él para poder firmarlo.

HORARIOS

En la matrícula, aparecen las asignaturas que se van a cursar y en la columna Gr aparece el grupo al que pertenece. Veamos un ejemplo:

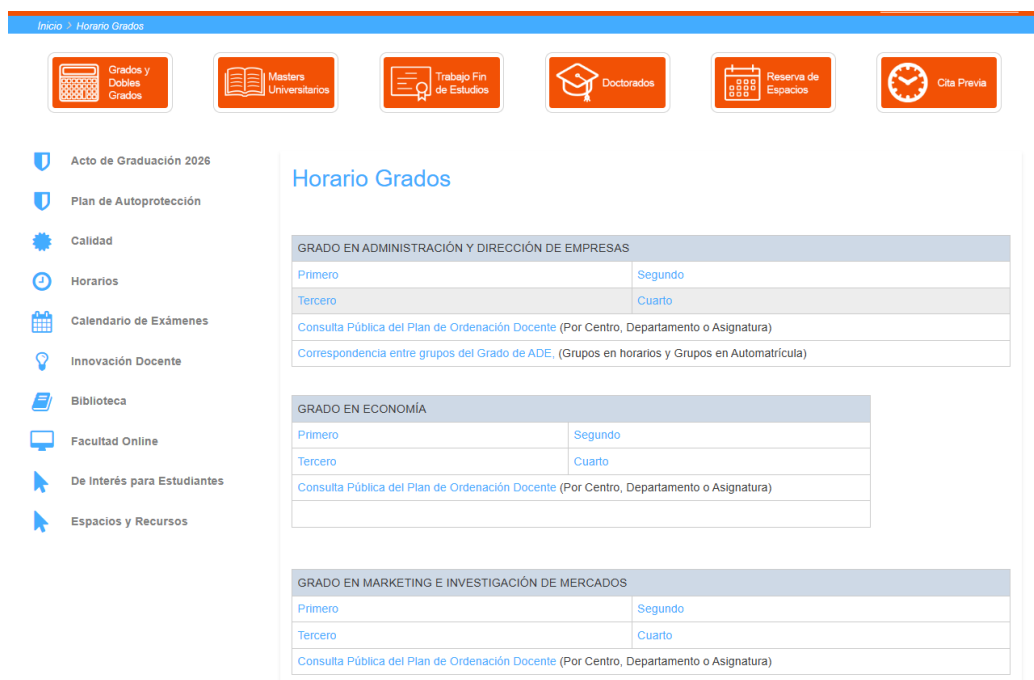
DATOS DE MATRICULA											
Código	Asignatura	Plan	Cv	T	C	Gr	Créditos	D	V	Mt	
1800013	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	180	1	L	1	2	6	C2	V	1	

En esta matrícula, el estudiante tiene la asignatura de Dirección Estratégica, y pertenece al grupo 2.

Tenemos que entrar en la Web de FCEYE. En el menú principal, accedemos a Estudios/Horarios/Horarios Grados (al ser una asignatura de Grado. Si fuese una asignatura de Máster, habría que acceder a los horarios de Máster)



Una vez dentro de los horarios, vemos esta pantalla:



Para saber qué horario hay que ver, tenemos que fijarnos en el código de la asignatura:

DATOS DE MATRICULA											
Código	Asignatura	Plan	Cv	T	C	Gr	Créditos	D	V	Mr	
1800013	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	180	1	L	1	2	6	C2	V	1	

En este ejemplo es el 1800013. Para entender dónde debemos buscar hay que entender cómo funciona el código:

1800013

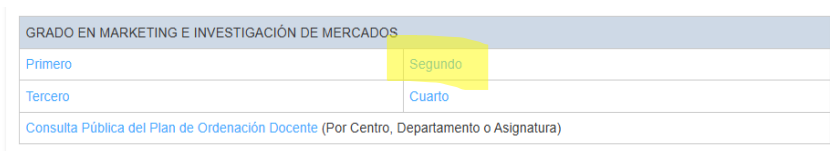
Los 3 primeros números pertenecen al **Grado**:

- **151:** Grado en Administración y Dirección de Empresas (GADE)
- **180:** Grado en Marketing e Investigación de Mercados (GMARK)
- **156:** Grado en Economía (GECO)

Los 2 últimos números pertenecen al **curso** (salvo alguna excepción):

- **0-10:** 1er curso
- **11-20:** 2º curso
- **21-30:** 3º curso
- **31 en adelante:** 4º curso

Por tanto, según el código 180 pertenece al Grado en Marketing y 13 pertenece al 2º curso. Hacemos clic en el enlace “Segundo”:





Instrucciones matrícula Erasmus Entrantes

Se nos abre una pantalla con los distintos horarios del Segundo curso del Grado en Marketing. La primera hoja es relativa al primer cuatrimestre y la segunda hoja es del segundo cuatrimestre. En nuestro ejemplo es una asignatura del 2º cuatrimestre, por lo tanto, vamos a la segunda página:

SEGUNDO CURSO

SEGUNDO CUATRIMESTRE

COD	ASIGNATURAS 2º CUATRIMESTRE	DPTO.
CDC	1800012 - Contabilidad para la Dirección Comercial	C.
DE	1800013 - Dirección Estratégica	A. EMP.
IM	1800016 - Investigación de Mercados I	A. EMP.
TM	1800019 - Técnicas de Muestreo	A. I.
TP	1800020 - Teoría de Precios	E.H.E.

HORARIO	GRUPO M1				
	Aula: 12				
	Capacidad:				
	L	M	X	J	V
9:30-11:30	IM	CDC	IM	CDC	TP
11:30-13:30	DE	TM	TP	DE	TM

HORARIO	GRUPO T2				
	Aula: 12				
	Capacidad:				
	L	M	X	J	V
16:00-18:00	IM	CDC	IM	CDC	TP
18:00-20:00	DE	TM	TP	DE	TM

La asignatura está identificada con el código: **DE en color amarillo**. Y recordamos que el grupo de la asignatura que buscamos es el 2:

DATOS DE MATRICULA

Código	Asignatura	Plan	Cv	T	C	Gr	Créditos	D	V	Mt
1800013	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	180	1	L	1	2	6	C2	V	1

Por lo tanto, nuestro horario sería este: los lunes y jueves de 18:00 a 20:00

HORARIO	GRUPO T2				
	Aula: 12				
	Capacidad:				
	L	M	X	J	V
16:00-18:00	IM	CDC	IM	CDC	TP
18:00-20:00	DE	TM	TP	DE	TM



COINCIDENCIA DE EXÁMENES.

Cuando se publique el calendario de exámenes, debéis revisar que no os coinciden exámenes el mismo día.

Si os coinciden dos exámenes en el mismo día podéis cambiar uno de ellos de día solicitándolo, **dos meses antes del examen**, en el registro electrónico de la US ([Sede Electrónica US](#)).

[Información Solicitud de cambio de Fecha de Examen](#)

CAMBIOS DE GRUPO O ASIGNATURAS

Para solicitar **CAMBIOS DE GRUPO O ASIGNATURAS**, debéis entregar por email a relintceye@us.es, a partir del momento en que recibáis vuestra matrícula **HASTA el 18 de septiembre**, los documentos "[solicitud de cambio de grupo](#) y [solicitud de modificación de matrícula](#)"

POSIBLES PROBLEMAS:

- Para problemas con Enseñanza Virtual, tienes que dirigirte a evirtual@us.es
- Para problemas con el UVUS o la contraseña:
 - Tienes que dirigirte a gid.us.es
 - Si no puedes solucionarlo, puedes poner una incidencia en el SOS: [Notificación de Incidencias o Consultas | SOS](#)
- Si quieres cambiar el número de Pasaporte, espera al final de tu estancia y lo cambias a través del [SOS](#), registrando una solicitud de incidencia como alumno.

¡FELIZ ESTANCIA!