



FCEYE

UNIVERSIDAD DE SEVILLA

Prácticas en empresas

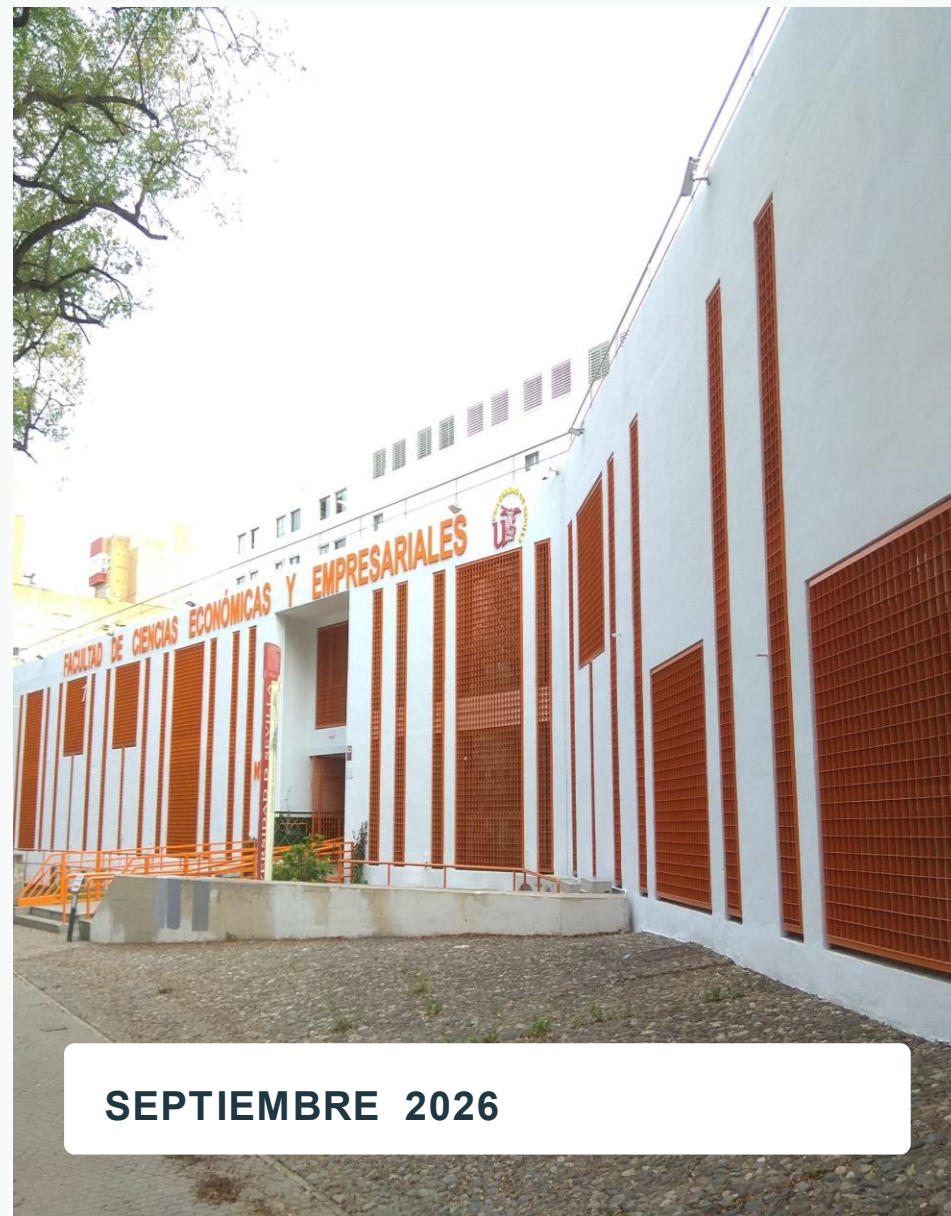
Guía del estudiante matriculado
en prácticas curriculares externas

CURSO 2026-27

José Antonio Molina Toucedo

Vicedecano de Prácticas en Empresas e Innovación Docente

vdecopre@us.es



SEPTIEMBRE 2026

De la solicitud a la calificación

- 1 Preparar la documentación**
Certificado digital, NUSS e ÍCARO
- 2 Conocer las prácticas**
Modalidades, tiempos y tutorías
- 3 Seguir el procedimiento**
Solicitar, incorporarte y finalizar
- 4 Resolver las dudas frecuentes**
Horarios, convenios y reconocimiento
- 5 Localizar información y contactos**
Web, Secretaría, Vicedecanato y canal institucional



**Antes.
Durante.
Después.**

Tres preparativos imprescindibles

1



Certificado digital

Solicita el certificado electrónico digital de la FNMT.

[Solicitar certificado](#)



2



Acreditación NUSS

Obtén la resolución de acreditación de tu NUSS.

[Resolución NUSS](#)



3



Subida a DOMUS

Sube la resolución NUSS a DOMUS.

La resolución NUSS en DOMUS es un requisito imprescindible para participar en las convocatorias.

Dos modalidades. Distintas formas de realización.



CURRICULARES

Gestionadas por la FCEYE



EXTRACURRICULARES

Secretariado de Prácticas en Empresas
y Empleo



Presenciales, semipresenciales y telemáticas

Telemáticas: 50 % máximo, salvo autorización del Vicerrectorado.



Locales, nacionales e internacionales



Entidades públicas y privadas

VÍAS DE ACCESO

Por convocatoria

**Por designación
directa
(nominativas)**

¿Convocatoria o designación directa?

En ambas vías: inscripción en ÍCARO, programa «Prácticas curriculares».

[Entrar en ÍCARO](#) 

Nominativas / designación directa

El estudiante promueve un convenio nuevo o la actualización de uno existente y adjunta su situación laboral.

También puede aportar una empresa con convenio actualizado que no haya realizado ofertas en la FCEYE en los últimos años.

De convocatoria

El estudiante se inscribe en alguna o algunas de las convocatorias habilitadas a lo largo del curso.

Si has promovido una práctica nominativa, no puedes participar en las convocatorias.

Dos itinerarios, una misma duración

3 meses / 300 horas

Prorrogables como extracurricular
hasta 6 meses más

Nominativa / designación directa



Contacta con Secretaría cuanto antes

Para formalizar el convenio. Después:
adjudicación de la oferta y envío del acta de
selección.

PERIODO DE REALIZACIÓN

Del 9/9/2026 al 31/8/2027

De convocatoria



Ordena tus preferencias

Dispones de 5 días naturales. Adjudicación
objetiva por ÍCARO y envío del acta de
selección.

PERIODO DE REALIZACIÓN

Del 19/10/2026 al 31/8/2027

01

Características básicas

Duración, calendario, tutorías y pasos antes, durante y después de la práctica.



PRÁCTICAS CURRICULARES 2026-27

Dos tutores para acompañarte



**Tutor/a
académico/a**

FACULTAD



**Tutor/a
profesional**

EMPRESA O INSTITUCIÓN

Mantén el contacto: la práctica se desarrolla con una doble tutela.

Tiempos y calendario: tenlo presente

300



horas en total

3



meses de duración

5



horas diarias máximo



De lunes a viernes

Se aplica el calendario laboral, no el académico: también en Navidad, Semana Santa, Feria y verano.



Prórroga: hasta 6 meses más

Como extracurricular y por mutuo acuerdo entre empresa y estudiante. Avisa 15 días antes de finalizar a: iosuna@us.es

No se admiten modificaciones de las fechas de inicio y finalización de las prácticas.

Antes de la práctica: seis pasos

1 Matricúlate

Prácticas Externas.
Número NUSS.

2 Inscríbete en ÍCARO

Alta en el programa
«Prácticas curriculares».

3 Participa y obtén plaza

Participa en las convocatorias anuales y obtén la adjudicación.

4 Firma y envía el acta

Promueve la firma del Acta de Selección y envíala telemáticamente al Vicedecanato.

5 Acredita el alta al inicio

Presenta la situación laboral con el alta en Seguridad Social al tutor académico y al Vicedecanato.

6 Contacta con tu tutor

Es obligatorio. Envía el acta e infórmate sobre el seguimiento antes de comenzar.

El recorrido continúa hasta la calificación

DURANTE

1 **Desarrolla el Plan Formativo**

Realiza las tareas previstas en la práctica.

2 **Mantén el contacto**

Habla periódicamente con tu tutor/a académico/a.

3 **Entrega el seguimiento**

Cumplimenta y envía las actividades e informes periódicos.

AL FINALIZAR / 300 HORAS - 3 MESES

En ÍCARO

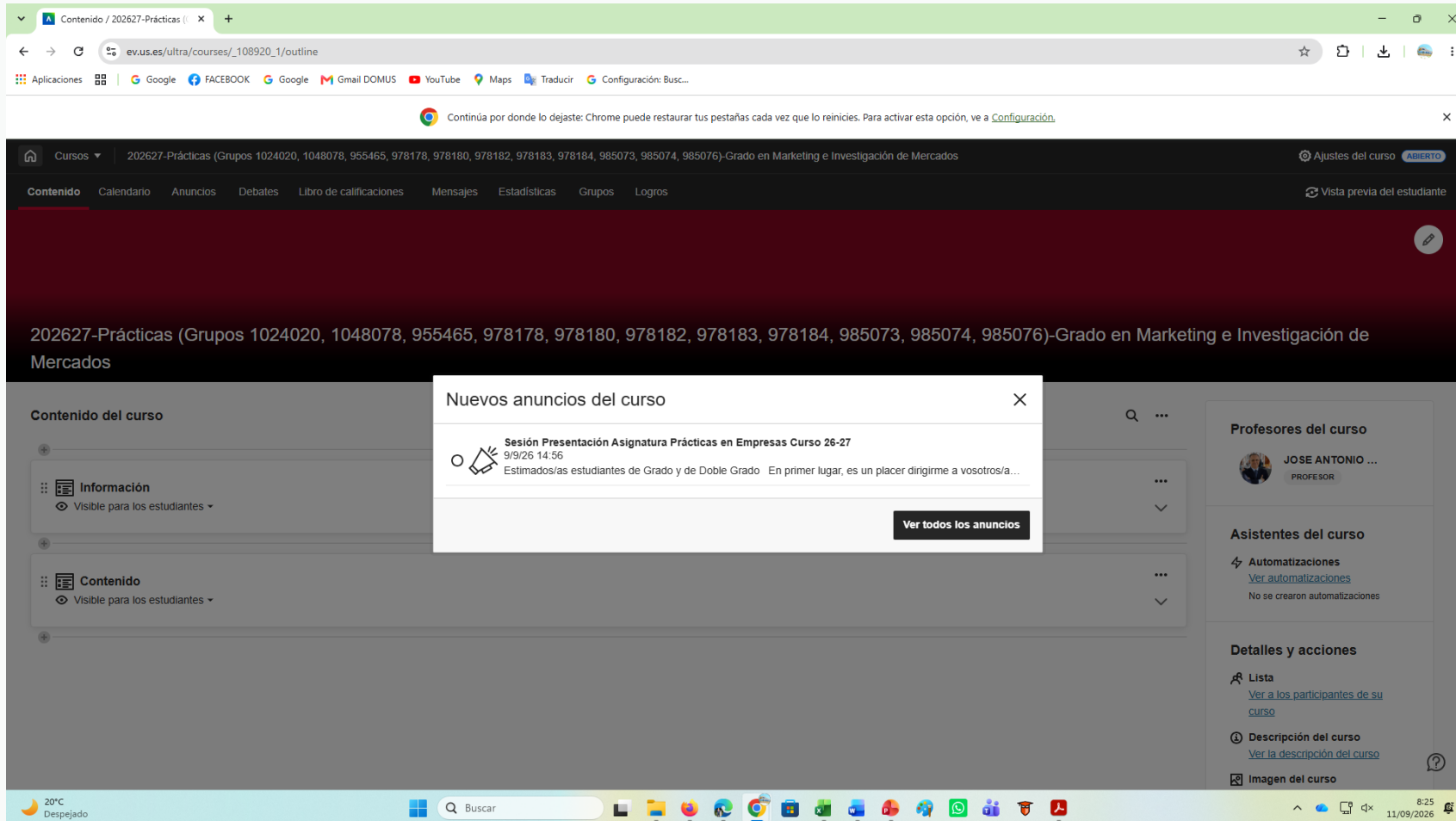
Memoria de actividades y encuesta final.

Solo no remuneradas

Envía el Registro Diario de Asistencia al tutor académico y al Vicedecanato.

Después: calificación del tutor y cierre / firma de actas.

Enseñanza Virtual: tu punto de consulta



The screenshot shows a web browser window displaying a virtual course page. The browser's address bar shows the URL `ev.us.es/ultra/courses/_108920_1/outline`. The page header includes navigation tabs like 'Cursos', 'Contenido', 'Calendario', 'Anuncios', 'Debates', 'Libro de calificaciones', 'Mensajes', 'Estadísticas', 'Grupos', and 'Logros'. The main content area is titled '202627-Prácticas (Grupos 1024020, 1048078, 955465, 978178, 978180, 978182, 978183, 978184, 985073, 985074, 985076)-Grado en Marketing e Investigación de Mercados'. A pop-up window titled 'Nuevos anuncios del curso' is visible, showing an announcement for a presentation session. The right sidebar contains sections for 'Profesores del curso' (listing Jose Antonio), 'Asistentes del curso' (with links for automations), and 'Detalles y acciones' (with links for participant list, course description, and course image).



Consulta los materiales

Revisa la información de la asignatura antes de plantear dudas ya resueltas en los materiales.

Mantente atento al correo electrónico.

02

Procedimiento de gestión

Solicita con criterio.
Formaliza tu incorporación.
Completa el seguimiento y el cierre.



Solicita ofertas con plena disponibilidad

5

días naturales

Desde la fecha de apertura de la convocatoria.

1 Recibirás un aviso previo

Por correo electrónico, a través de Enseñanza Virtual, con la fecha de apertura.

2 Selecciona y ordena en ÍCARO

Puedes elegir todas las ofertas que te interesen y establecer un orden de preferencia.

3 Lee cada oferta con tranquilidad

Elige solo **si tienes plena disponibilidad**. Cuantas más ofertas selecciones, más posibilidades de obtener una práctica.

[Manual de ÍCARO: páginas 7 a 9](#)



[Entrar en ÍCARO](#)



Antes de seleccionar, lee los detalles

Empresa SIERPES ASESORES SOC. COOP. AND. CIF F91282053	
Código	130555
Universidad	Universidad de Sevilla
Programa	Prácticas Curriculares - Grados
Número de Puestos	2
País	España
Provincia	Sevilla
Localidad	SEVILLA
Domicilio	Av.República argentina 37A 1ªA
C.P.	41011
Fax	954371057
Fecha de Incorporación	03/11/2015
Duración	3 meses
Dotación/Mes	0 euros
Detalle Actividades Diarias	El plan formativo consistirá en realizar actividades de contabilización de facturas, conciliación bancaria, cuentas anuales, impuesto de sociedades, trámites ante administraciones, archivo...
Departamento	CONTABILIDAD/FISCAL
Estudios	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Idiomas	• INGLÉS Lectura: BÁSICO Conversación: BÁSICO Escritura: BÁSICO
Informática	• MS OFFICE USUARIO OCASIONAL
Disponibilidad	MAÑANA
Incorporación Inmediata	NO

Oferta histórica de ejemplo incluida en el original.

1

Observaciones

Comprueba si la oferta es para GRADO o DOBLE GRADO.

2

Localidad y domicilio

Verifica que la empresa está dentro de tu radio de alcance.

3

Fecha de incorporación

Debes poder empezar ese día. Ante información ambigua, guíate por esta fecha.

4

Franja horaria

Comprueba la compatibilidad con tu horario.

5

Contenido de la práctica

Revisa las tareas fundamentales que vas a desarrollar.

ÍCARO adjudica según preferencias y nota

Tus preferencias

El orden que indicas al solicitar.

Nota media ponderada

El criterio que se prima para asignar.

Adjudicación en ÍCARO

La realiza la propia aplicación.

Cómo se calcula la nota media ponderada

Incluye las asignaturas aprobadas y suspensas hasta la convocatoria de septiembre del curso anterior. No se tienen en cuenta las no presentadas.

Puede no coincidir con la nota media del expediente de la Universidad, que solo considera las asignaturas aprobadas.

Resultados: se publicarán en Enseñanza Virtual con la mayor celeridad posible.

Designación directa: eliges la empresa

¿Cuándo es posible?

Cuando la empresa no tiene convenio en vigor, este no está actualizado o no ha colaborado con la Facultad en los últimos años, y el estudiante fomenta la firma del convenio.

También: si has participado en al menos 2 convocatorias, solicitando un mínimo de 3 ofertas en cada una, sin obtener una práctica.



Comunícalo cuanto antes

Informa a Secretaría para que quede constancia y envía el certificado de vida laboral expedido por la Seguridad Social (iosuna@us.es).

Si tienes asegurada una práctica por designación directa, no participes en las convocatorias.

Tres gestiones que debe realizar la empresa

1



Solicitud y documentación

Cumplimentar y enviar a la Facultad la solicitud del convenio y la documentación anexa.

2



Alta en ÍCARO

Darse de alta en la plataforma.

3



Oferta curricular nominativa

Subir una oferta curricular a ÍCARO. En observaciones, identificar al estudiante que promovió el convenio: nombre, apellidos y DNI.

La práctica puede comenzar cuando el Vicerrector haya firmado el convenio y se cumplan los demás requisitos.

Primero el acta. Después, la incorporación.

Trámite completamente telemático

1

Secretaría

Envía el Acta de Selección.

2

Estudiante + empresa

Firman digitalmente el acta.

3

Estudiante

La remite al Vicedecanato.

4

Vicedecanato

Firma el acta.

Enviar al Vicedecanato: vdecopre@us.es



No puedes incorporarte a la empresa sin el Acta de Selección debidamente firmada.

Prepara tu incorporación

1 Contacta con tu tutor/a académico/a
Su contacto figura en el Acta de Selección. Infórmate sobre el seguimiento de la práctica y envíale una copia del acta firmada.

2 Acredita el alta al inicio
Presenta al tutor/a académico/a la vida laboral donde conste el alta en la Seguridad Social.

3 Conoce la empresa
Antes de comenzar, consulta su página web, sus publicaciones y otros datos de interés.



Seguridad Social

[Acceder al portal](#)



Seguimiento, ausencias y apoyo



Tutor/a profesional

Designado por la empresa: orienta y supervisa el desarrollo de tus actividades.



Tutor/a académico/a

Designado por la Facultad: realiza el seguimiento y evalúa con los informes y la memoria final.

Exámenes y citas universitarias de seguimiento

Las ausencias por exámenes o pruebas finales y por citas de orientación o seguimiento de la Universidad no son recuperables. Informa con antelación al tutor/a profesional.

| Si surge un problema, habla con tus tutores profesional y académico.

Renunciar tiene consecuencias académicas



Comunícalo a Secretaría

Si rechazas, abandonas o no te incorporas a una práctica que solicitaste y te fue asignada, debes formalizar la renuncia lo antes posible.

La renuncia supone una calificación de suspenso.

¿Hay que esperar al curso siguiente?

No necesariamente.

Si el suspenso se produce antes de la convocatoria de junio, podrías realizar la práctica en verano y ser calificado en septiembre.

En ese caso, tendrías que promover un nuevo convenio y gestionar una práctica nominativa o por designación directa en segunda convocatoria, o realizar una práctica extracurricular.

Cierra la práctica desde ÍCARO



Memoria y encuesta

Estudiante y
tutor/a
profesional

1 Formularios en ÍCARO

Se habilitan una o dos semanas antes del final. Se cumplimentan directamente en la aplicación; ÍCARO no admite subir ficheros.

2 Cumplimenta las memorias cuanto antes

El material indica que están disponibles desde al menos 15 días antes de la finalización.

3 Avisa a tu tutor/a académico/a

Infórmale para que proceda a evaluarte.

No entregues la memoria ni la encuesta en Secretaría ni al tutor académico.

Solo para prácticas no retribuidas



Registro Diario de Asistencia

Debe recoger tu firma de los 3 meses de prácticas y una firma final del Tutor/a Profesional.

No olvides enviarlo a:



Tu tutor/a académico/a



Vicedecanato

iosuna@us.es



La evaluación la realiza tu tutor académico



Informe de la empresa

Disponible en ÍCARO.



Informe del estudiante

Disponible en ÍCARO.



Seguimiento realizado

Informes y actividades de la práctica.

Asignatura anual

Una vez finalizada la práctica, el tutor puede cerrar y firmar el acta en cualquier momento del periodo lectivo.

Si haces las prácticas en verano

Primera convocatoria: no presentado.
Segunda convocatoria: calificación en septiembre.

03

Preguntas frecuentes

Horarios, adjudicación, empresas, convenios y reconocimiento de créditos.



¿Cómo compagino prácticas y optativas?



La mayoría de las ofertas son de mañana

Es menos frecuente que las empresas soliciten estudiantes por la tarde.



Recomendación al matricularte

Elige los turnos de clase por la tarde.

**Es una
asignatura
ANUAL**

Puedes realizarla en cualquier convocatoria hasta el

**31 de agosto
de 2027**

¿Quién decide qué práctica se me asigna?

ÍCARO

Adjudicación objetiva

No la realiza el **Centro**
ni la **empresa**.

1

Tus preferencias

El orden de ofertas que has marcado en la aplicación.

2

Tu nota media ponderada

La nota del expediente que se utiliza para este proceso de adjudicación.

¿Puedo acordar una práctica con una empresa?

Depende de la situación del convenio.

NO tiene convenio o no está actualizado o no ha colaborado últimos años

Puedes promover su firma y realizar la práctica como curricular, nominativa o por designación directa.

Sí tiene convenio actualizado

1. Participar en 2 convocatorias como mínimo, con 3 ofertas o más en cada una, sin obtener plaza.
2. Hacer una extracurricular y solicitar el reconocimiento de créditos.

Para esta segunda vía, no hace falta estar matriculado en la asignatura.

¿Cómo consulto o promuevo un convenio?



Para saber si existe convenio

Envía un correo con el nombre de la empresa y su número de CIF.

[Consultar: iosuna@us.es](mailto:iosuna@us.es)



Para promover la firma

Web de la Facultad
Prácticas en Empresas
Dosier Prácticas Curriculares 26-27

[Abrir la web de la Facultad](#)



¿Se pueden reconocer créditos por prácticas?

Prácticas extracurriculares / experiencia profesional

Sí, siempre que se solicite y se cumplan los requisitos.

1 Gestión universitaria

Extracurriculares gestionadas por Servicios Universitarios (ÍCARO).

2 Mismo título

Al amparo del título para el que se solicita el reconocimiento y con actividades validables.

3 Duración mínima

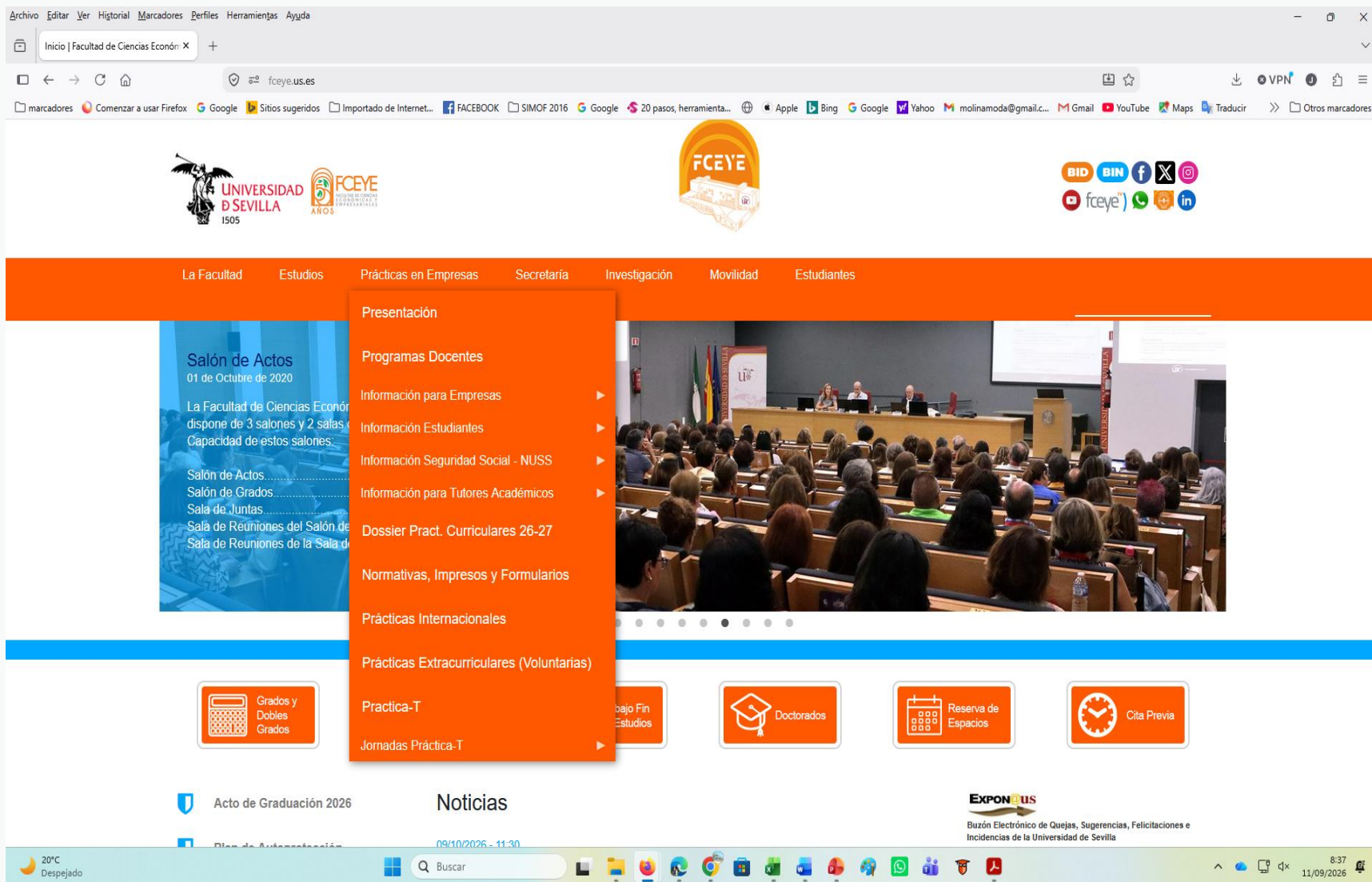
Al menos 3 meses y 300 horas de prácticas extracurriculares.

No hace falta estar matriculado de Prácticas Curriculares.

[Consultar requisitos de reconocimiento / convalidación](#)



Guarda la web de Prácticas en Empresas



The screenshot shows the FCEYE website interface. The top navigation bar is orange and contains links: La Facultad, Estudios, Prácticas en Empresas, Secretaría, Investigación, Movilidad, and Estudiantes. The 'Prácticas en Empresas' menu is open, displaying a list of options: Presentación, Programas Docentes, Información para Empresas, Información Estudiantes, Información Seguridad Social - NUSS, Información para Tutores Académicos, Dossier Pract. Curriculares 26-27, Normativas, Impresos y Formularios, Prácticas Internacionales, Prácticas Extracurriculares (Voluntarias), Practica-T, and Jornadas Práctica-T. The main content area features a large image of a lecture hall and a sidebar with information about the 'Salón de Actos' on October 1st, 2020. The bottom of the page includes a footer with the text 'FCEYE / UNIVERSIDAD DE SEVILLA' and a navigation bar with links: Bases, Proceso, Dudas, and Recursos.

Web del Centro

Menú

Prácticas en
Empresas

Información para
alumnos

Normativas, impresos
y formularios

[Abrir fceye.us.es](https://fceye.us.es)



¿Dónde encontrar ayuda e información?

Secretaría de la Facultad

Irene Osuna

iosuna@us.es

 954 55 77 31

José Antonio Molina Toucedo

Vicedecano de Prácticas en Empresas
e Innovación Docente

vdecopre@us.es

 954 55 59 40

[Página web del Centro](#)



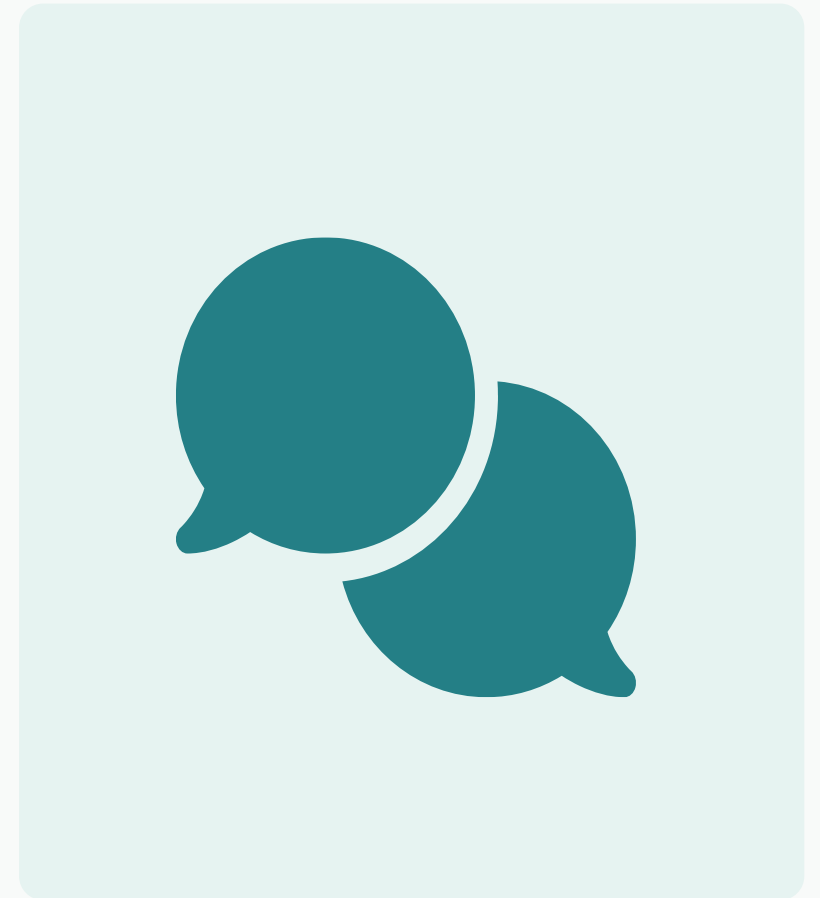
[Secretariado de Prácticas y Empleo](#)



Gracias por vuestra atención.

¿Dudas?

Este es el momento de compartirlas.



Sigue conectado con la FCEYE

Canal institucional de WhatsApp

Escanea el código QR
o abre el canal desde el botón.

[Abrir el canal institucional](#)

