

SESIÓN PARA TUTORES ACADÉMICOS

Acompañar. Evaluar. Impulsar competencias.

Prácticas externas curriculares
en empresas e instituciones

Curso 2026-27

José Antonio Molina Toucedo

Vicedecano de Prácticas en Empresas e Innovación Docente

vdecopre@us.es · Revisión: 29 de septiembre de 2026



Una sesión para resolver tres preguntas

01

¿Cómo acompaño?

Inicio, seguimiento y respuesta ante incidencias.

02

¿Cómo evalúo?

Evidencias en ÍCARO.
Tutorías
Nota y firma en PADEL.

03

¿Qué desarrollo?

Competencias y reflexión sobre la experiencia: PRACTICA-T.

El objetivo: que cada práctica sea una experiencia de aprendizaje tutelada.

La asignatura, en una mirada

12

ECTS

300

horas

≈ 3

meses

2

tutores



CURRICULARES

Asignatura del plan de estudios.
Gestión: FCEYE.



EXTRACURRICULARES

Voluntarias, fuera del plan de
estudios.
Gestión: Secretariado de Prácticas.

Grados y Dobles Grados. En Máster, comprobar créditos y duración en su proyecto docente.

Fuentes: presentación de la asignatura 2026-27; Reglamento FCEYE, arts. 4, 8 y 11.

Dos normas y una referencia operativa

01 Normativa de la Universidad de Sevilla

Aprobada el 24/02/2025



02 Reglamento de prácticas de la FCEYE

Aprobado el 27/05/2025 · aplicable a 2026-27



03 Instrucciones de evaluación en la web

Ruta de calificación, cierre y firma en PADEL



Fuentes: Normativa US (24/02/2025); Reglamento FCEYE (27/05/2025); web de evaluación.

Tres protagonistas. Responsabilidades distintas.



Estudiante

Realiza las tareas.
Informa y reflexiona.
Aporta evidencias.



Tutor/a profesional

Acoge y organiza.
Supervisa en la entidad.
Valora el desempeño.



Tutor/a académico/a

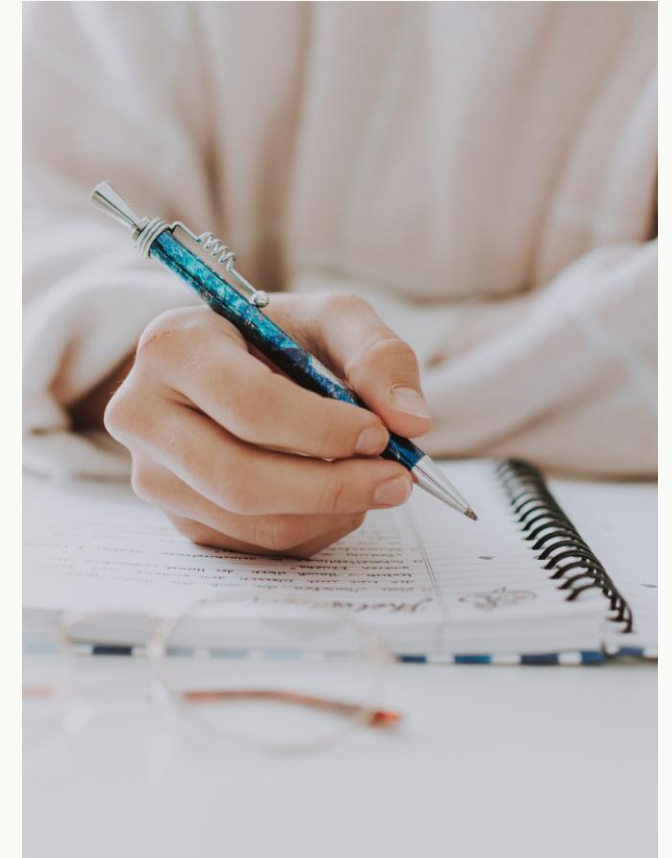
Orienta y hace seguimiento.
Gestiona incidencias.
Evalúa y firma el acta.

COORDINACIÓN DURANTE TODA LA PRÁCTICA

Fuente: Reglamento FCEYE, arts. 11 y 15.

Antes del primer día: dejar el inicio preparado

- ✓ **Acta de Selección completa**
Firmada por estudiante, empresa y Vicedecanato.
- ✓ **Contacto con ambos tutores**
Acordar el canal de comunicación y el seguimiento.
- ✓ **Proyecto formativo y condiciones**
Comprobar tareas, fechas, horario y lugar.
- ✓ **Documentación de Seguridad Social**
En no retribuidas: situación laboral al inicio.



Compatibilidad laboral: dos comprobaciones clave



Sin relación laboral

Con la US, con la entidad de prácticas o con otra entidad jurídicamente vinculada a ella.

> 20 h

**semanales de trabajo
contratado**

Incompatible con las prácticas curriculares.

ÍCARO: localizar la tutela y consultar la información

- 1 **Entrar por «Acceso Universidad»**
***Noveles: Para darse de alta escribir a: iosuna@us.es**
- 2 Localizar al estudiante tutorizado
- 3 Revisar oferta, fechas y contactos
- 4 Consultar el estado de los informes



Esquema orientativo, no captura de pantalla.

¿Sin acceso? Recuperar contraseña con el correo US o consultar a Secretaría.

Tres momentos para un seguimiento con sentido

PAUTA RECOMENDADA

1

Inicio

¿Qué vas a aprender?

Objetivos, tareas y forma de seguimiento.

2

Punto intermedio

¿Qué estás haciendo?

Avances, dificultades y ajustes necesarios.

3

Cierre

¿Qué puedes demostrar?

Evidencias, reflexión y documentación final.

Incidencias: detectar, documentar y comunicar



Seguimiento ordinario

Dudas, adaptación y aprendizaje.

Orientar y dejar constancia.



Cambios relevantes

Tareas, horario, fechas o modalidad.

Coordinar y tramitar autorización.



Incidencia importante

Incumplimiento, ausencia o baja.

Informar al Centro cuanto antes.



[Ausencias, bajas: iosuna@us.es](mailto:iosuna@us.es)

Horario y modalidad: los cambios se autorizan



HORARIO

5 h/día o 100 h/mes

Otra distribución: justificación
y autorización del Vicedecanato.

Límite: 8 h/día y 40 h/semana.



NO PRESENCIALIDAD

Hasta el 50 %

Autorización del responsable del Centro.

Más del 50 %

Vicerrector/Director General competente
o persona en quien delegue.

Calendario de la entidad. No basta un acuerdo verbal entre estudiante y empresa.

Renuncia o abandono: revisar la causa y formalizarla

Práctica solicitada y adjudicada → renuncia escrita y motivada.

Puede existir causa justificada

Incumplimiento acreditado de la entidad o enfermedad con tratamiento hospitalario.

No basta con cambiar de opinión

Expectativas no cumplidas o error sobre horario, lugar o fecha de incorporación.

Sin causa suficientemente justificada: SUSPENSO en la convocatoria correspondiente.

Al finalizar: dos responsables y un plazo

5

días hábiles

como máximo
desde la finalización



ESTUDIANTE

Memoria académica + encuesta final



TUTOR/A PROFESIONAL

Informe final + encuesta final

Los formularios se cumplimentan directamente en ÍCARO.

No remuneradas: comprobar la documentación específica



Al inicio

Situación laboral actualizada para comprobar el alta.



Durante

Registro Diario de Asistencia cumplimentado y firmado.



Al cierre

Registro validado por la entidad y situación laboral actualizada.

Envío al tutor académico y a iosuna@us.es, siguiendo las instrucciones del Centro.

La calificación es una decisión académica



Memoria del estudiante

Qué hizo y qué aprendió.



Informe profesional

Desempeño en la entidad.



Seguimiento académico

Evolución y evidencias.

Contrastar las tres evidencias y aplicar el proyecto docente.

0-4,9

Suspense

5-6,9

Aprobado

7-8,9

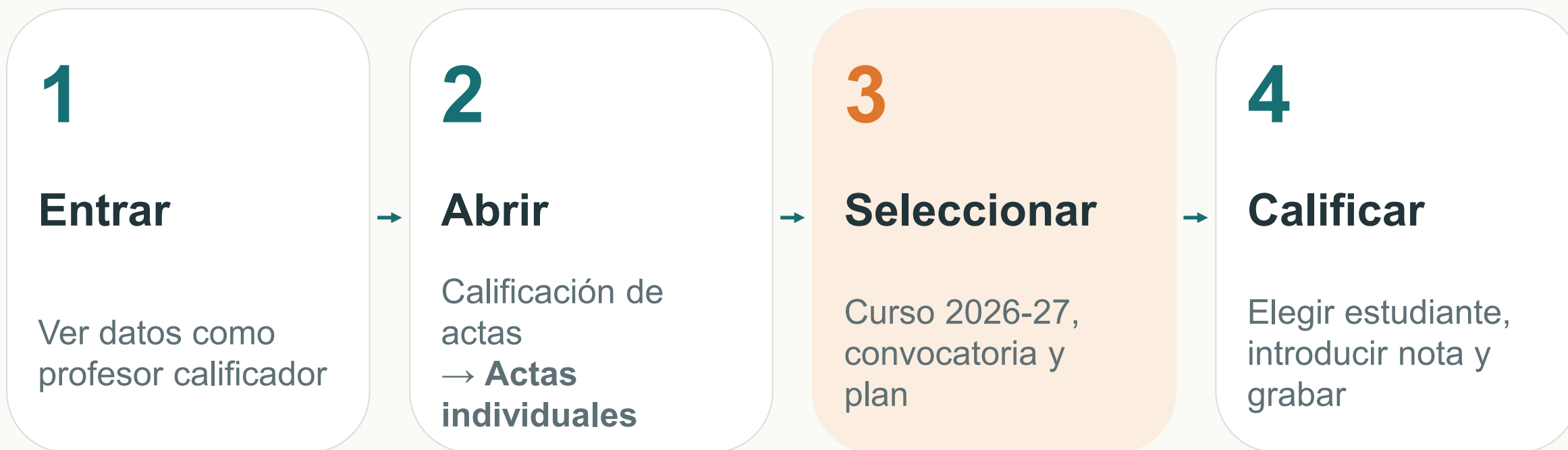
Notable

9-10

Sobresaliente

PADEL · 1/2: localizar el acta y grabar la nota

ÍCARO: INFORMES / PADEL: ACTA



Grabar la nota todavía no significa que el acta esté cerrada y firmada.

PADEL · 2/2: cerrar, firmar y comunicar

5



Cerrar

Modo cerrar actas.
Marcar estudiante
y cerrar acta.

6



Localizar

Actas pendientes
de firma: buscar
grado y
convocatoria.

7



Firmar

Completar la firma
y la verificación
que pida el
sistema.

8



Comunicar

Avisar a Secretaría
de que la
calificación
ya está realizada.

No hay que enviar formulario de calificación.

Tres casos para comprobar el circuito

A

Falta un informe

La empresa ha valorado al estudiante, pero falta su memoria en ÍCARO.

¿Ya se puede calificar?

B

Nuevo contrato

Durante las prácticas, el estudiante comunica un contrato de 24 h/semana.

¿Qué debe hacer el tutor?

C

Nota guardada

La calificación está grabada en PADEL, pero el acta sigue sin firmar.

¿Ha terminado el proceso?

Casos didácticos. Respuestas razonadas en las notas del presentador.

PRACTICA-T: aprender también sobre uno mismo

**Observar.
Reflexionar.
Mejorar.**

Conectar la experiencia en la entidad
con el desarrollo de competencias.



Seis competencias para observar en la práctica



Comunicación

Explicar con claridad y escuchar.



Trabajo en equipo

Coordinarse y cumplir compromisos.



Autonomía y determinación

Actuar con iniciativa y criterio.



Desarrollo de relaciones

Construir vínculos profesionales.



Orientación comercial

Comprender las necesidades del cliente.



Integridad / lealtad / honestidad

Actuar con responsabilidad y coherencia.

¿Para qué medir las competencias?



Reconocer fortalezas

Poner nombre a lo que el estudiante ya hace bien.



Orientar la retroalimentación

Detectar qué conductas conviene seguir desarrollando.



Convertir la reflexión en mejora

Definir una acción concreta para la siguiente etapa.

La pregunta final no es solo «¿cómo salió?», sino «¿qué harás ahora?».

Base: objetivos y utilidad de la medición recogidos en la sesión aportada.

El cuestionario, en cuatro pasos

**1**

Acceder

Abrir el enlace
facilitado para la
edición del curso.

**2**

Cumplimentar

Introducir los
datos requeridos
por el formulario.

**3**

Valorar

Responder al
cuestionario de
competencias.

**4**

Enviar

Revisar las
respuestas y
completar el
envío.

PRACTICA-T y los informes académicos de ÍCARO cumplen funciones distintas.

PRACTICA-T 2026-27: acompañar la participación

- ✓ **Animar a una participación reflexiva**
Explicar para qué sirve el cuestionario, no solo cómo enviarlo.
- ✓ **Conectar competencias con tareas reales**
Conversar sobre ejemplos de la experiencia de prácticas.
- ✓ **Canalizar las dudas**
Remitir las incidencias al contacto que comunique el programa.



**Por confirmar
para esta edición**

Enlace de acceso
Calendario
Contacto de soporte

Recursos a un clic, sin depender de capturas antiguas

 [Evaluación y procedimiento PADEL](#)



 [Seguimiento de las prácticas](#)



 [Normativa, impresos y formularios](#)



 [Manual de ÍCARO para tutores](#)



 [Guía del tutor: edición 2026-27](#)

Referencia metodológica. Para calificar, consultar las instrucciones actuales.



ABRIR RECURSOS



[Web oficial FCEYE](#)

Enlaces oficiales comprobados el 29/09/2026. La guía enlazada está fechada en 2023-24.

Gracias por acompañar a nuestro alumnado



Gestión de prácticas

Irene Osuna Palma

iosuna@us.es
[954 557 731](tel:954557731)



Vicedecanato

José Antonio
Molina Toucedo

vdecopre@us.es
[954 555 940](tel:954555940)

CANAL FCEYE



[WhatsApp institucional](#)

Contacto. Evidencias. Acta firmada.

Fuentes: contactos de la presentación aportada y web FCEYE. Canal WhatsApp conservado del QR original.

Guía rápida para cada estudiante tutorizado

MOMENTO	QUÉ COMPROBAR	EVIDENCIA / CANAL
Antes del inicio	Acta completa, condiciones y contacto inicial.	Acta + correo de inicio
Durante	Tareas, aprendizaje e incidencias.	Seguimiento acordado
Al finalizar	Memoria e informe profesional disponibles.	ÍCARO
No retribuidas	Registro validado y situación laboral.	Tutor/a + iosuna@us.es
Calificar	Contrastar evidencias e introducir la nota.	PADEL · 2026-27
Cerrar	Cerrar y firmar acta; comunicar calificación.	PADEL + Secretaría

Regla de cierre: ningún documento esencial pendiente y ningún acta sin firmar.

Síntesis: Reglamento FCEYE; instrucciones de incorporación, seguimiento, evaluación y sesión de 2025.

Fuentes y alcance de la actualización

01 Normativa de Prácticas Académicas Externas de la US

Acuerdo 9.1/CG, 24/02/2025.

02 Reglamento de Prácticas Externas FCEYE

Acuerdo 5/JF, 27/05/2025. Aplicable desde 2025-26.

03 Web operativa FCEYE: seguimiento y evaluación

Consulta para ÍCARO, documentos de cierre y PADEL.

04 Normativa, impresos y manuales del Centro

Acceso a modelos y documentación oficial.

05 Presentación de la asignatura 2026-27

Referencia para las magnitudes de Grado y Doble Grado.

PRACTICA-T: confirmar enlace, calendario y soporte de 2026-27 antes de difundirlos.

Consulta de fuentes oficiales: 29/09/2026. Fotografías y logotipos: archivo aportado por el usuario.